## **Outlook: Eine weitere Mailbox einbinden**

Publiziert f1.cloud.services@fhnw.ch allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

ICT-8058 Outlook: Eine weitere Mailbox, zu der Sie berechtigt sind, einbinden

<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail

erstellt durch das Team Collaboration

# Im normalen (classic) Outlook

Starten Sie Outlook wie gewohnt.



Klicken Sie links oben auf die Registerkarte "Datei".



- 1 Klicken Sie auf "Informationen"
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kontoeinstellungen" und...
- 3 ...wählen Sie "Kontoeinstellungen" in der Auswahl aus

Kontoeinstellungen X		
<b>E-Mail-Konten</b> Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern.		
E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen Internetkalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher		
🧐 Neu 🛠 Reparieren 😭 Ändern 📀 Als Standard festlegen 🗙 Entfernen 🔮 🐥		
Name Typ		
@fhnw.ch Microsoft Exchange (standardmäßig von diesem Kon		
vom ausgewaniten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:		
@fhnw.ch\Posteingang		
in Datendatei "C:\Users\\Outlook\@fhnw.ch.ost"		
Schließen		

Klicken Sie auf "Neu..."



Geben Sie das Email-Konto ein, mit welchem Sie sich verbinden wollen.



IMAP

POP

Exchange 2013 oder niedriger

Zurück

Wählen Sie "Microsoft 365" aus.



×

Danach geben Sie IHRE Email-Adresse und danach Ihr Passwort ein.

Klicken Sie auf «Fertig stellen» um den Vorgang zu beenden.

Outlook muss nun noch neu gestartet werden, damit die eingebundene Mailbox verwendet werden kann.

### Unpersönliche Mailbox hinzufügen im neuen (new) Outlook (nur Windows)

#### BITTE DAS NEUE OUTLOOK NOCH NICHT VERWENDEN, da es zu viele Mängel hat.

Als EnduserIn hat man zurzeit die Option, zum neuen Outlook zu wechseln (Stand Dezember 2023). Hier ist jedoch das Hinzufügen von einem unpersönlichen Postfach anders.

Das Postfach muss unter "Für mich freigegeben" hinzugefügt werden:



Mit der rechten Maustaste draufklicken und dann kommt folgende Option, wo man erneut draufklicken kann:



Mailadresse eintippen, Postfach aus der Auswahl-Liste wählen und dann auf "Hinzufügen" klicken:



ACHTUNG: Es ist nur möglich, wenn man die nötige Zugriffs-Berechtigung für die betreffende Mailbox hat!



# Mails von einer Mailbox im neuen Outlook versenden (nur Windows)

Wenn man das erste Mal ein Mail von der zuvor hinzugefügten Mailbox versendet, muss man die Absender-Adresse über "Andere E-Mail-Adresse.." manuell eingeben:





ACHTUNG: Auch dies geht nur, wenn man die entsprechende Berechtigung für die betreffende Mailbox hat! Sonst erscheint folgender Fehler:

$\otimes$ Sie sind nicht berechtigt, Nachrichten aus diesem Postfach zu senden.			
Senden	~	Von: it-support@fhnw.ch 🗸	
An			
Cc			
Testmail			
Hallo 🙂			

<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail

publiziert: 26. September 2018 10:54 Service: S0005 - E-Mail inkl. L-Mailer | Exchange und Frontend Stichwörter: Office