

Adressänderung

Publiziert pad.services@fhnw.ch allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

Anleitung, wie die Adressen geändert werden können für Mitarbeitende, Honorarempfangende inkl Praxislehrpersonen und Externe Mitarbeitende

Mitarbeitende (Monats- und Stundenlöhner*innen nach GAV oder OR):

- [HR Self-Service \(SAP-Portal\)](#) öffnen
- Unter der Rubrik «FHNW Mitarbeitende» die Kachel [Meine Adressen](#) öffnen

Honorarempfangende:

E-Mail an das Sekretariat des engagierenden Institutes. Die Mutationsmeldung erfolgt danach im Honorarprozess

Praxislehrpersonen:

- Adressänderung im [PraxisPlatzPortal PPP](#) erfassen, wodurch eine Mutations-E-Mail an ppp.services@fhnw.ch generiert wird

oder

- E-Mail an das Praxisbüro des Instituts.

Externe Mitarbeitende ohne Abrechnung:

E-Mail an die engagierende Organisationseinheit. Die Mutationsmeldung erfolgt danach im SAP.