

# Einrichten von Outlook 2016 (OSX)

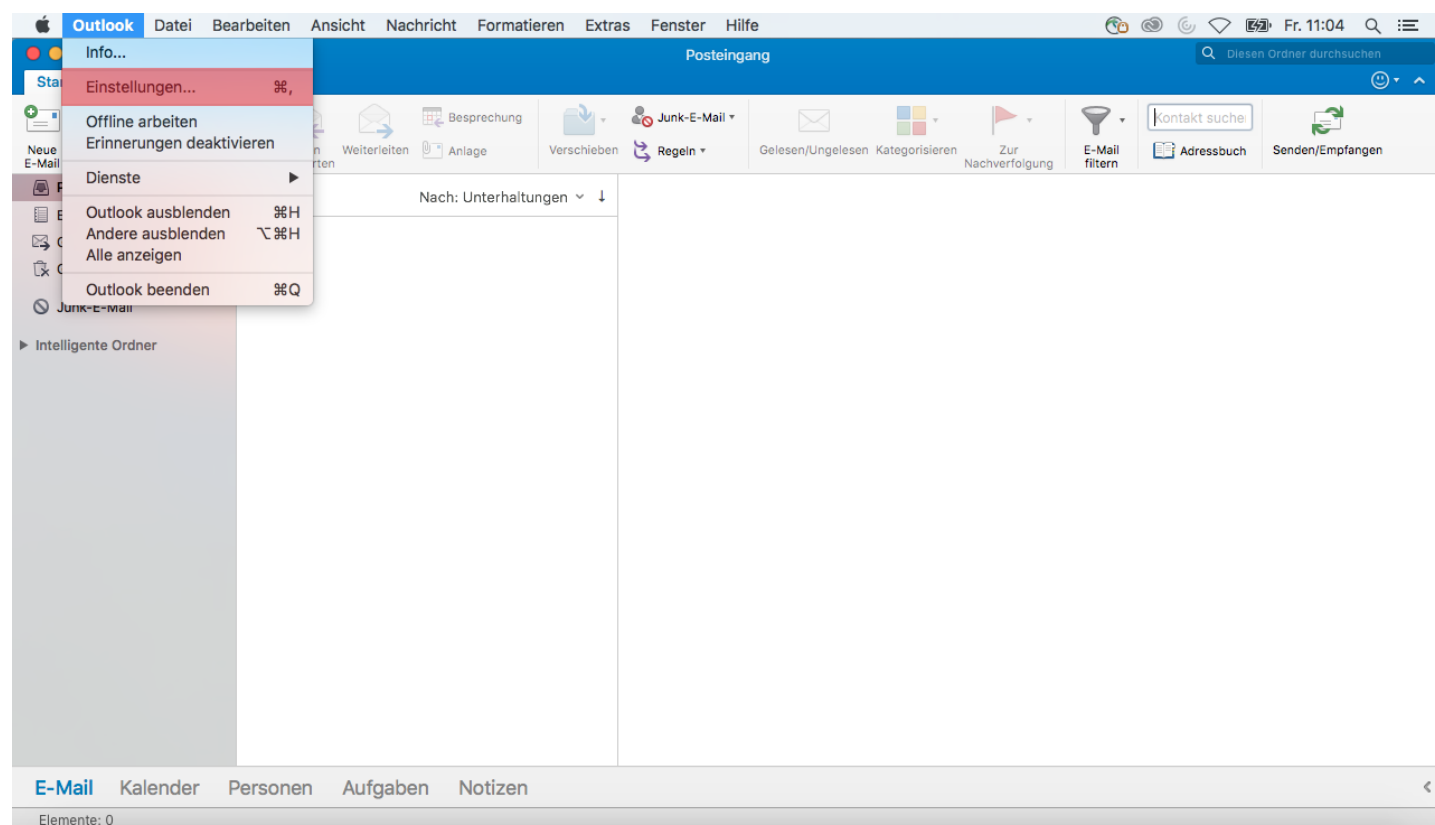
Publiziert [f1.it-infrastructure.services@fhnw.ch](mailto:f1.it-infrastructure.services@fhnw.ch) allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

Die E-Mailinfrastruktur stellt eine automatische Konfiguration zur Verfügung, somit benötigen sie nur noch die FHNW-Mailadresse und Ihr Kennwort.

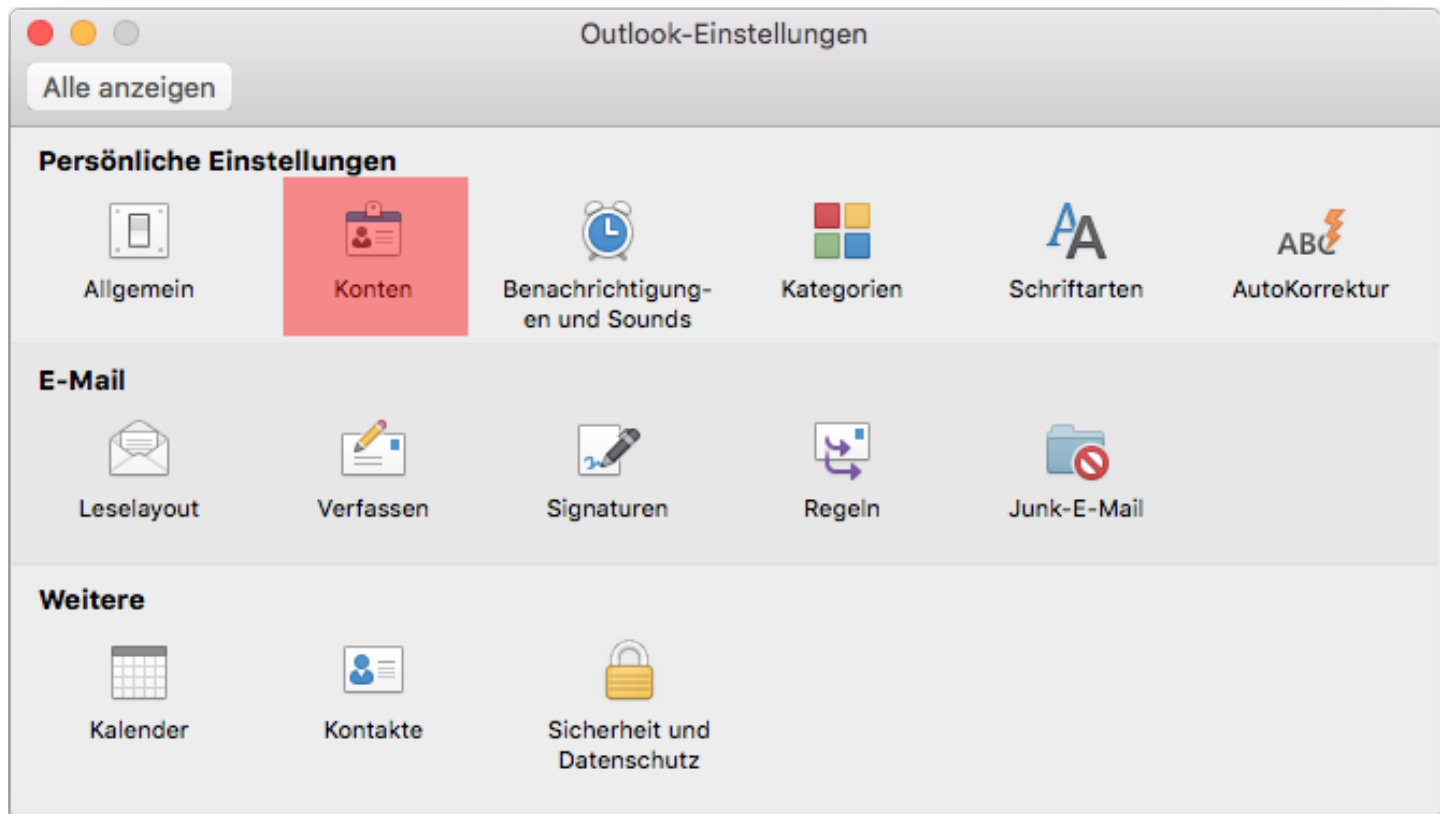
[<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

erstellt durch das Team Collaboration

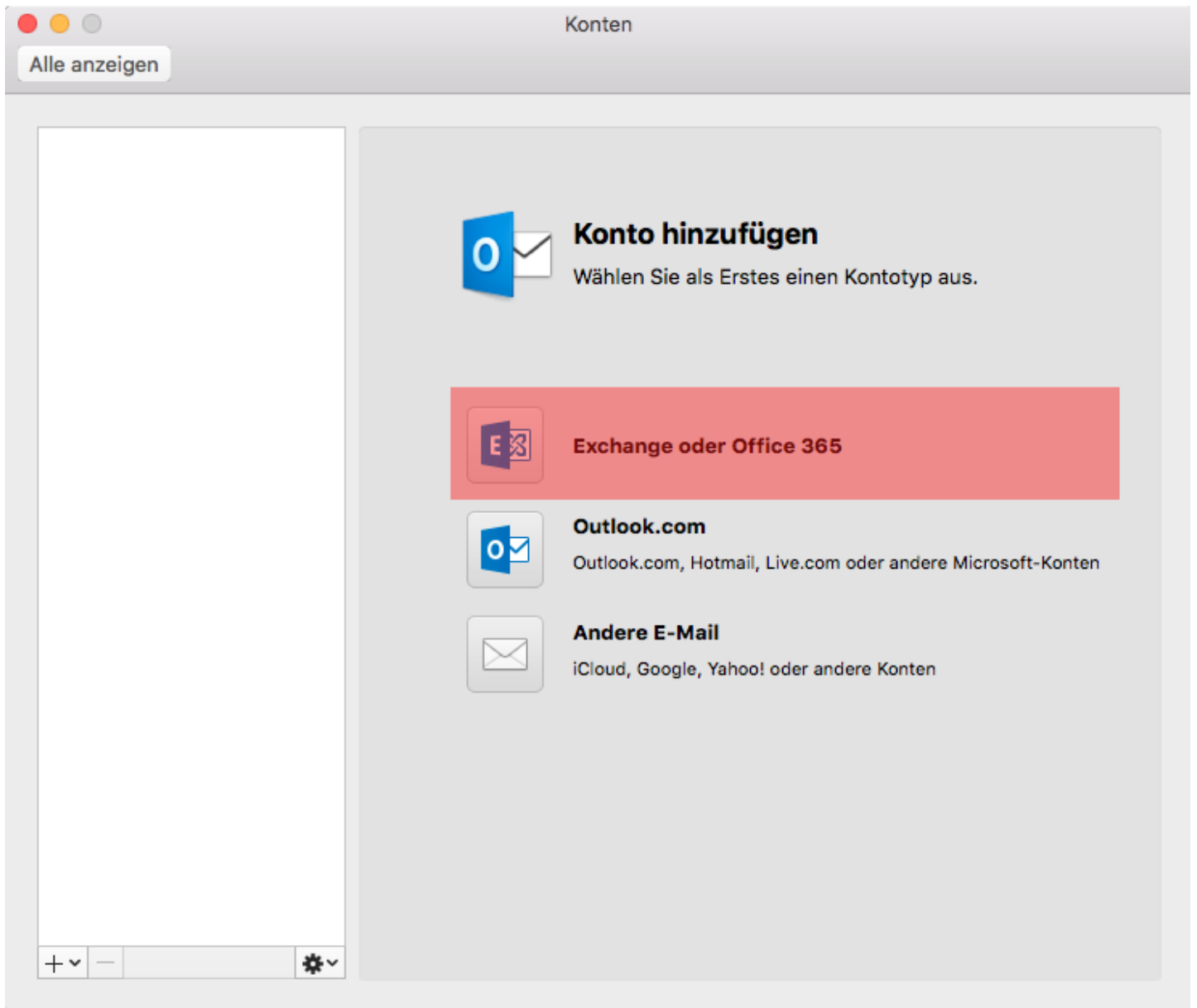
Starten Sie Outlook .



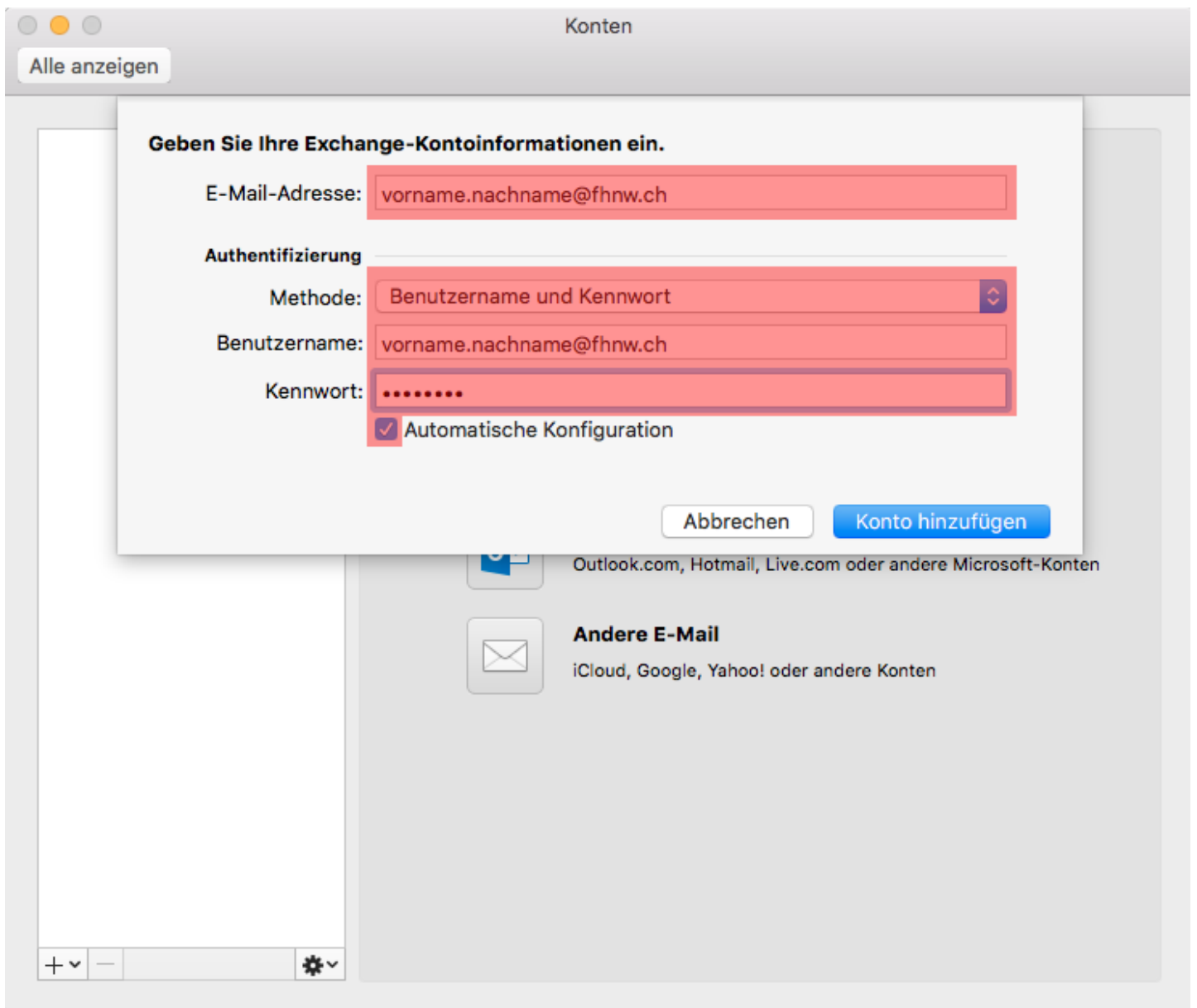
Öffnen Sie die Einstellungen.



Klicken Sie in den Einstellungen auf "Konten"



Klicken Sie auf "Exchange oder Office 365".



Geben sie zweimal Ihre Mailadresse der FHNW und Ihr Kennwort ein. Klicken Sie anschliessen auf "Konto hinzufügen".



Das Konto wurde erfolgreich hinzugefügt

---

[<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)