

Einrichten von Outlook 2016 (OSX)

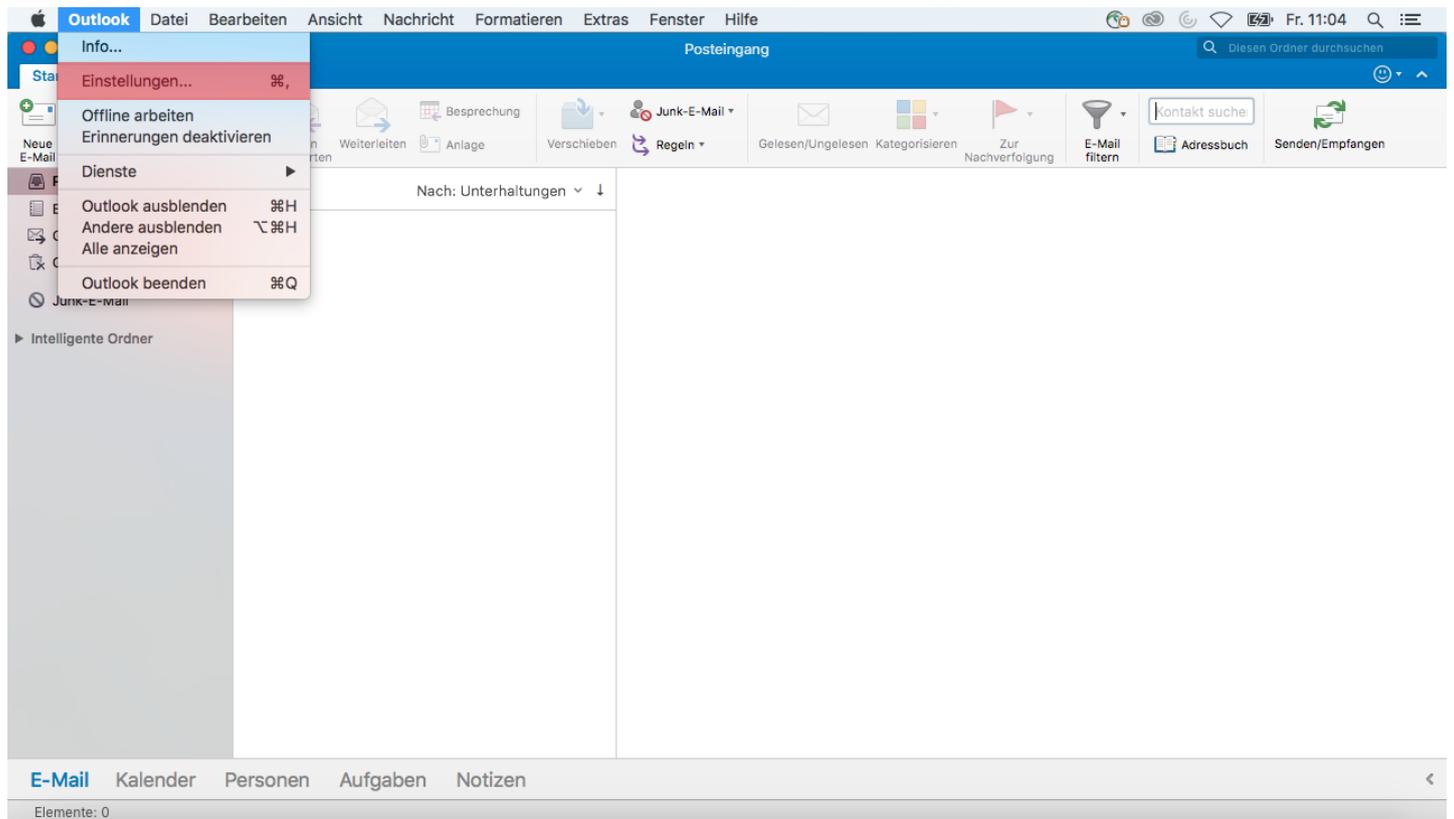
Publiziert f1.it-infrastructure.services@fhnw.ch allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

Die E-Mailinfrastruktur stellt eine automatische Konfiguration zur Verfügung, somit benötigen sie nur noch die FHNW-Mailadresse und Ihr Kennwort.

[<- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

erstellt durch das Team Collaboration

Starten Sie Outlook .



Öffnen Sie die Einstellungen.

Outlook-Einstellungen

Alle anzeigen

Persönliche Einstellungen



Allgemein



Konten



Benachrichtigungen und Sounds



Kategorien



Schriftarten



AutoKorrektur

E-Mail



Leselayout



Verfassen



Signaturen



Regeln



Junk-E-Mail

Weitere



Kalender



Kontakte



Sicherheit und
Datenschutz

Klicken Sie in den Einstellungen auf "Konten"

Alle anzeigen



Konto hinzufügen

Wählen Sie als Erstes einen Kontotyp aus.



Exchange oder Office 365



Outlook.com

Outlook.com, Hotmail, Live.com oder andere Microsoft-Konten



Andere E-Mail

iCloud, Google, Yahoo! oder andere Konten



Klicken Sie auf "Exchange oder Office 365".

Alle anzeigen

Geben Sie Ihre Exchange-Kontoinformationen ein.E-Mail-Adresse: **Authentifizierung**Methode: Benutzername: Kennwort: Automatische Konfiguration

Abbrechen

Konto hinzufügen

 Outlook.com, Hotmail, Live.com oder andere Microsoft-Konten**Andere E-Mail** iCloud, Google, Yahoo! oder andere Konten

Geben sie zweimal Ihre Mailadresse der FHNW und Ihr Kennwort ein. Klicken Sie anschliessen auf "Konto hinzufügen".



Das Konto wurde erfolgreich hinzugefügt

[<- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)