## Einrichten von Outlook 2016 (Apple Mac OSX)

Publiziert it-support@fhnw.ch allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

Die E-Mailinfrastruktur stellt eine automatische Konfiguration zur Verfügung, sodass Sie nur noch die FHNW-Mailadresse und Ihr Kennwort eintippen müssen.

## <-- zu allen Artikeln rund um E-Mail

## Starten Sie Outlook.

Ś	Outlook	Datei	Bearbeiten	Ansicht	Nachricht	Formatieren	Extras	Fenster	Hilfe			<u></u>	0 6 🖓 🖪	🗈 Fr. 11:04 Q	Ξ
•	o Info <sup>ai</sup> Einstellungen 業,			Posteingang								Q Diesen Ordner durchsuchen			
Sta														C	)• ^
ο.	Offline arbeiten			Be	sprechung	<b>V</b> - 1	🗞 Junk-E-Mai			•		Kontakt sucher			
Neue F-Mail	Erinnerungen deaktivieren			n Weit	erleiten 🕛 An	lage Ver	schieben	Regeln •	Gelesen/Ungeleser	n Kategorisieren	I Zur Nachverfolgung	E-Mail filtern	Adressbuch	Senden/Empfanger	
E F	Dienste		•		March						nach verlögung	intern			
	Outlook ausblenden 第日 Andere ausblenden て第日 Alle anzeigen			Nach:	Unternaltungen	~ t									
0 1	Outlook	beender	₩Q	]											
► Intel	ligente Ordna	er													
E-N	Mail Kal	ender	Persone	n Au	fgaben I	Notizen									<
Eler	Elemente: 0														

Öffnen Sie die Einstellungen.



Klicken Sie in den Einstellungen auf "Konten".



Klicken Sie auf "Exchange oder Office 365".

0 😑 🔘		Konten					
Alle anzeigen							
Geben Sie Ihr	Geben Sie Ihre Exchange-Kontoinformationen ein.						
E-Mail-A	dresse:	vorname.nachname@fhnw.ch					
Authentif	fizierung						
м	ethode:	Benutzername und Kennwort					
Benutz	ername:	vorname.nachname@fhnw.ch					
Ke	ennwort:						
	Automatische Konfiguration						
		Abbrechen Konto hinzufügen   Outlook.com, Hotmail, Live.com oder andere Microsoft-Konten   Andere E-Mail   iCloud, Google, Yahoo! oder andere Konten					
+-	<b>*</b> ~						

Geben Sie zweimal Ihre Mailadresse der FHNW und Ihr Kennwort ein. Klicken Sie anschliessen auf "Konto hinzufügen".



## <-- zu allen Artikeln rund um E-Mail

publiziert: 8. Juni 2016 12:06 Service: S0005 - E-Mail inkl. L-Mailer | Exchange und Frontend