

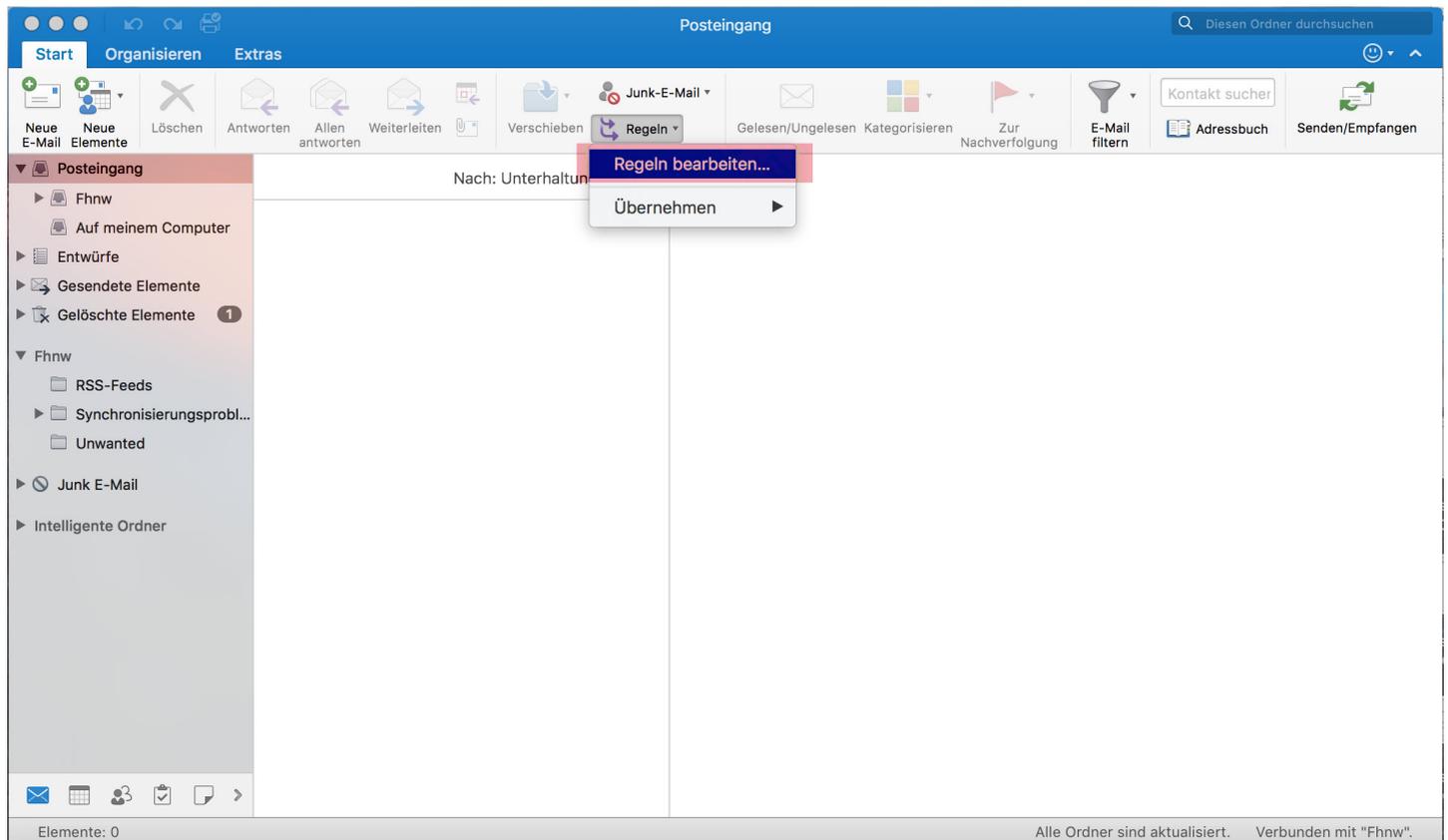
Umleitungen (Weiterleitungen) im Outlook 2016 (MAC) einrichten

Publiziert it-support@fhnw.ch allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

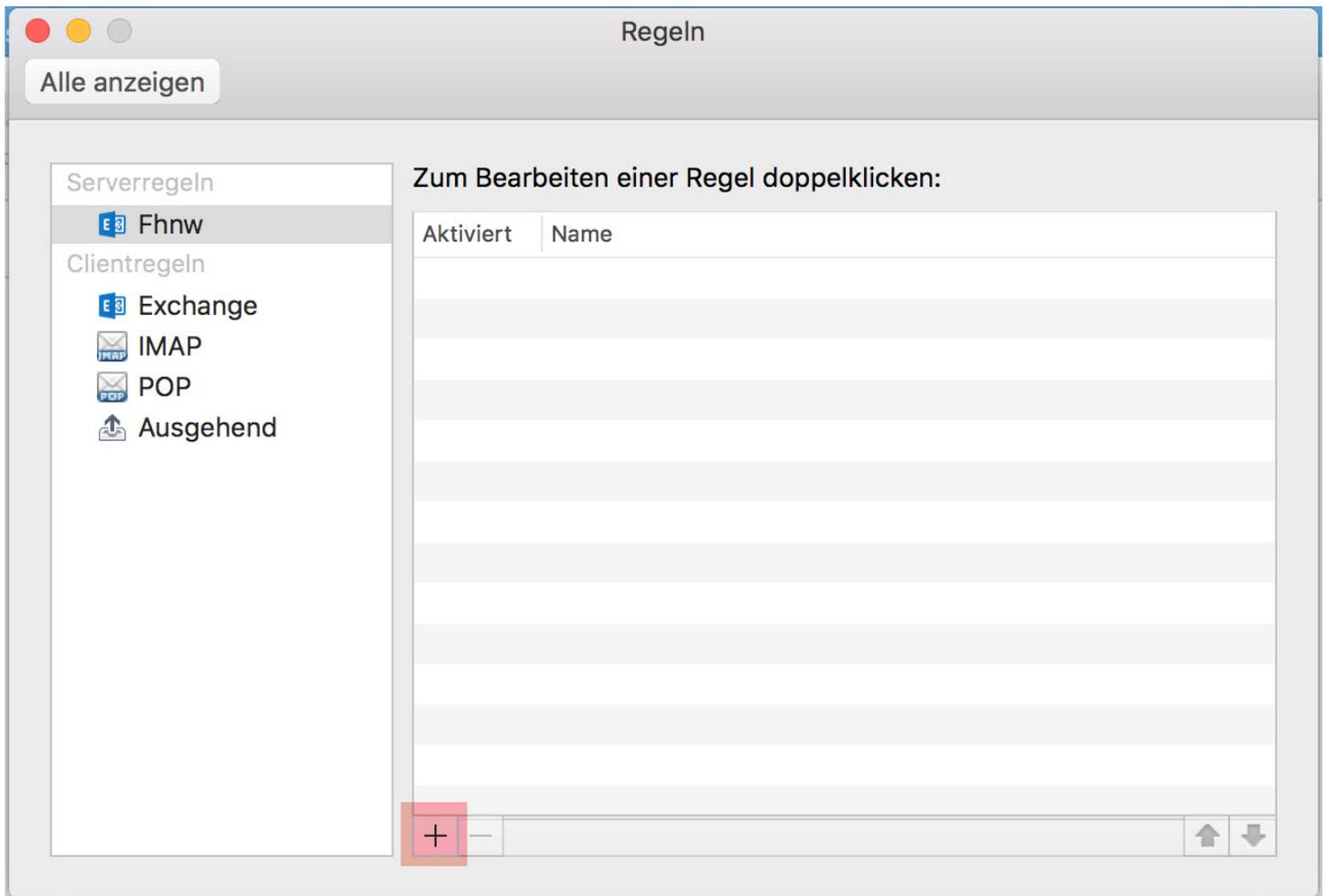
Umleitungen (Weiterleitungen) im Outlook 2016 (MAC) einrichten

[<- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

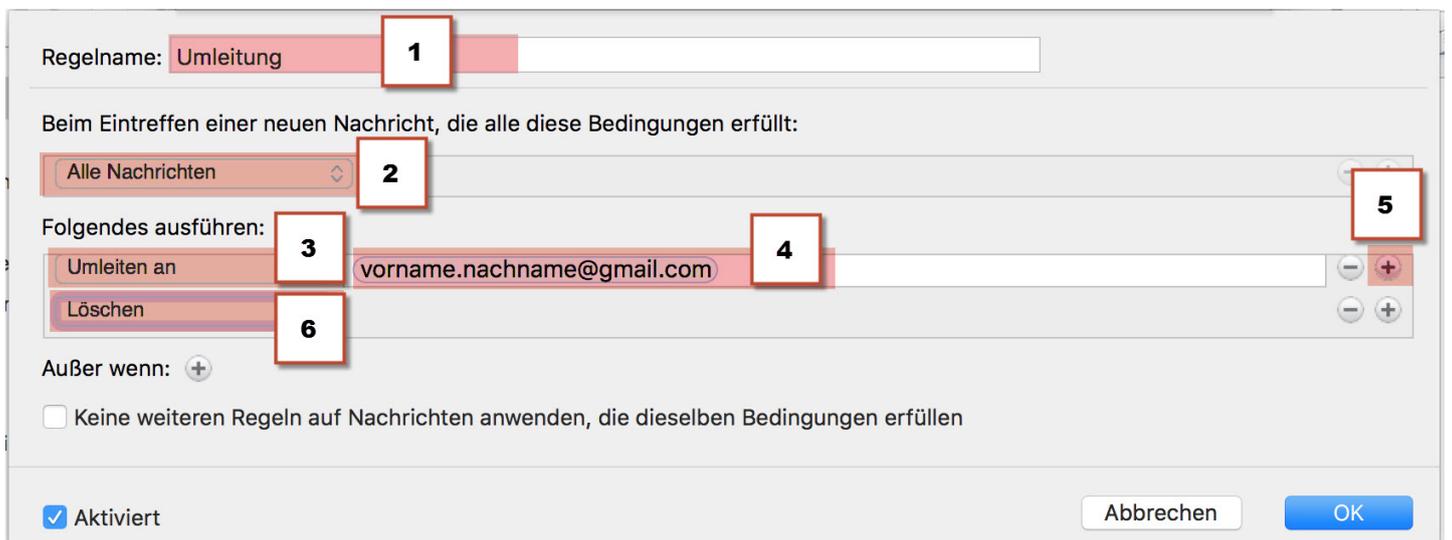
Outlook starten.



Wählen Sie "Regeln" --> "Regel bearbeiten..."



Klicken Sie auf das "+"



1 Geben Sie der Regel einen sprechenden Namen (Z.B.. UmleitungAnXYZ)

2 "Alle Nachrichten"

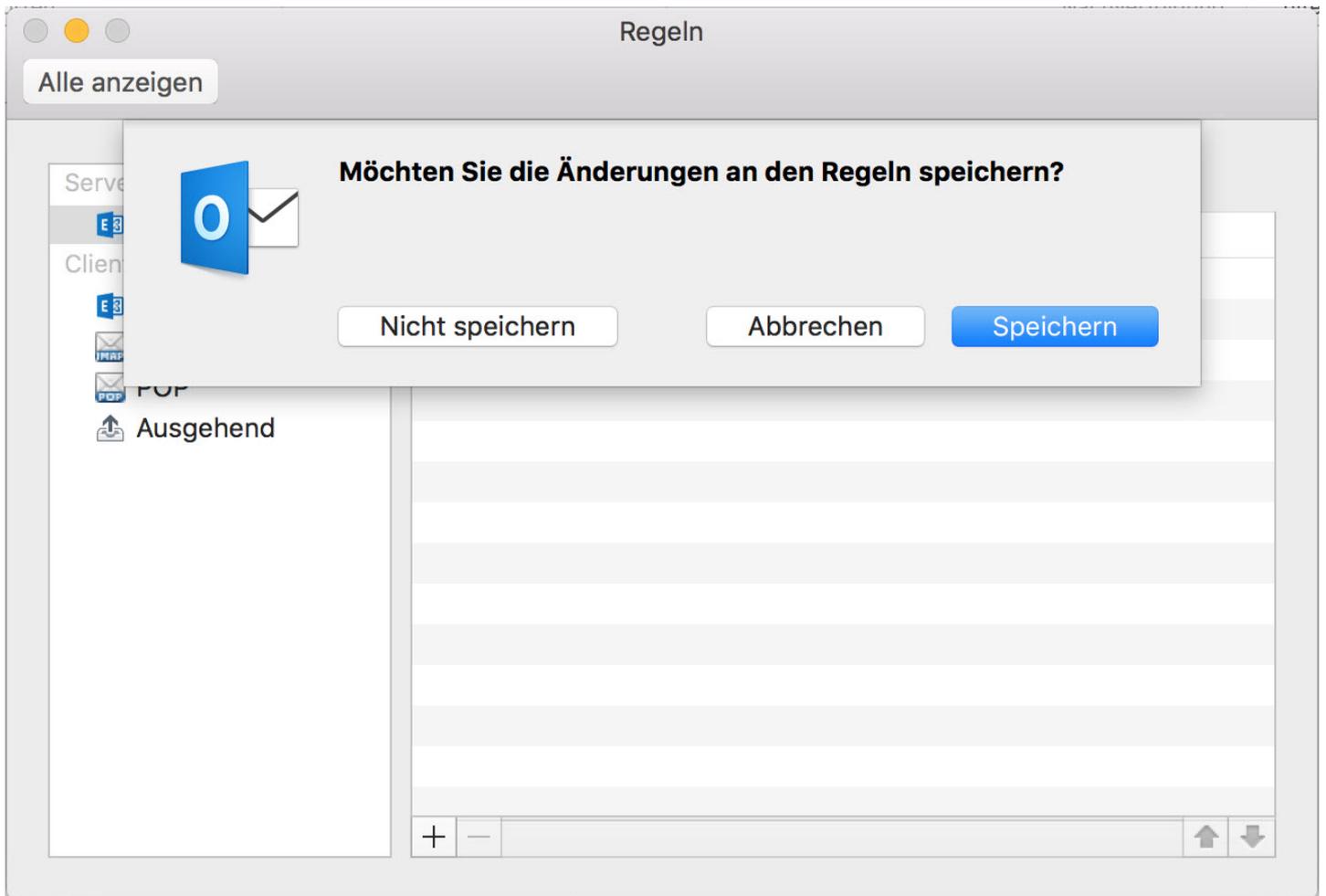
3 "Umleiten an"

4 Geben sie die Empfängermailadresse ein.

5 Klicken Sie auf den "+" Button

6 "Löschen"

Klicken Sie auf "OK"



Klicken Sie auf "Speichern"

ACHTUNG: Bitte beachten Sie, den folgenden Unterschied:=> UMLEITUNG: behält die Original-Absender-Adresse bei.=> WEITERLEITUNG: ersetzt die Original-Absender-Adresse mit derjenigen des Eingangs-Postfachs. Ein Reply/Antworten ginge demnach an dieses Postfach und NICHT an die Original-Absender-Adresse.



Die Umleitung wurde eingerichtet. !!!! Bitte testen Sie die Regel. !!!!

[<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

publiziert: 13. Juni 2016 15:53 Service: S0005 - E-Mail inkl. L-Mailer | Exchange und Frontend