

## Feiertage in Outlook löschen

Publiziert [it-support@fhnw.ch](mailto:it-support@fhnw.ch) allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

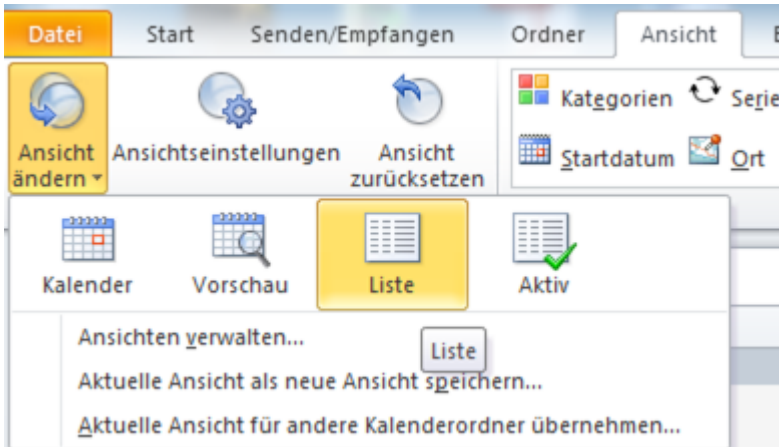
Anleitung zum Löschen von Feiertagen in Outlook

---

### Feiertage löschen

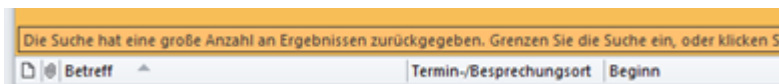
Je nach Kanton sind nicht alle automatisch eingefügten Feiertage relevant oder es bestehen doppelte Einträge, die man löschen möchte.

- Klicken Sie im Outlook auf **Kalender** und dann auf das Register **Ansicht** .
- Klicken Sie im Bereich **Aktuelle Ansicht** auf die Schaltfläche **Ansicht ändern** .
- Ein Drop-Down-Menü öffnet sich, und wählen Sie **Liste** .



Nun werden alle Termine tabellarisch pro Zeile aufgelistet.

- Im Suchfeld **Feiertag** eingeben und **Enter** drücken, oder auf das Suchsymbol klicken.



- Damit alle Ergebnisse angezeigt werden, klicken Sie auf „Die Suche hat eine große Anzahl an Ergebnissen ...“.
- Die unerwünschten Feiertage markieren und löschen.
- Die Suche schliessen und wieder über den Reiter **Ansicht** -> **Ansicht ändern** auf **Kalender** in die gewohnte Ansicht wechseln.