Feiertage in Outlook löschen

Publiziert it-support@fhnw.ch allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

Anleitung zum Löschen von Feiertagen in Outlook

Feiertage löschen

Je nach Kanton sind nicht alle automatisch eingefügten Feiertage relevant oder es bestehen doppelte Einträge, die man löschen möchte.

- Klicken Sie im Outlook auf Kalender und dann auf das Register Ansicht .
- Klicken Sie im Bereich Aktuelle Ansicht auf die Schaltfläche Ansicht ändern .
- Ein Drop-Down-Menü öffnet sich, und wählen Sie Liste .



Nun werden alle Termine tabellarisch pro Zeile aufgelistet.

• Im Suchfeld Feiertag eingeben und Enter drücken, oder auf das Suchsymbol klicken.

Die Suche hat eine große Anzahl an Erge	bnissen zurückgegeben. Grenzen Sie die Suche ein, oder klicken
D 0 Betreff ^	Termin-/Besprechungsort Beginn

- Damit alle Ergebnisse angezeigt werden, klicken Sie auf "Die Suche hat eine große Anzahl an Ergebnissen ...".
- Die unerwünschten Feiertage markieren und löschen.
- Die Suche schliessen und wieder über den Reiter Ansicht -> Ansicht ändern auf Kalender in die gewohnte Ansicht wechseln.

publiziert: 14. Januar 2016 15:28 Service: S0005 - E-Mail inkl. L-Mailer | Exchange und Frontend Stichwörter: Mitarbeitende Office Studierende