

Outlook: Eine weitere Mailbox einbinden

Publiziert f1.collaboration.services@fhnw.ch allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

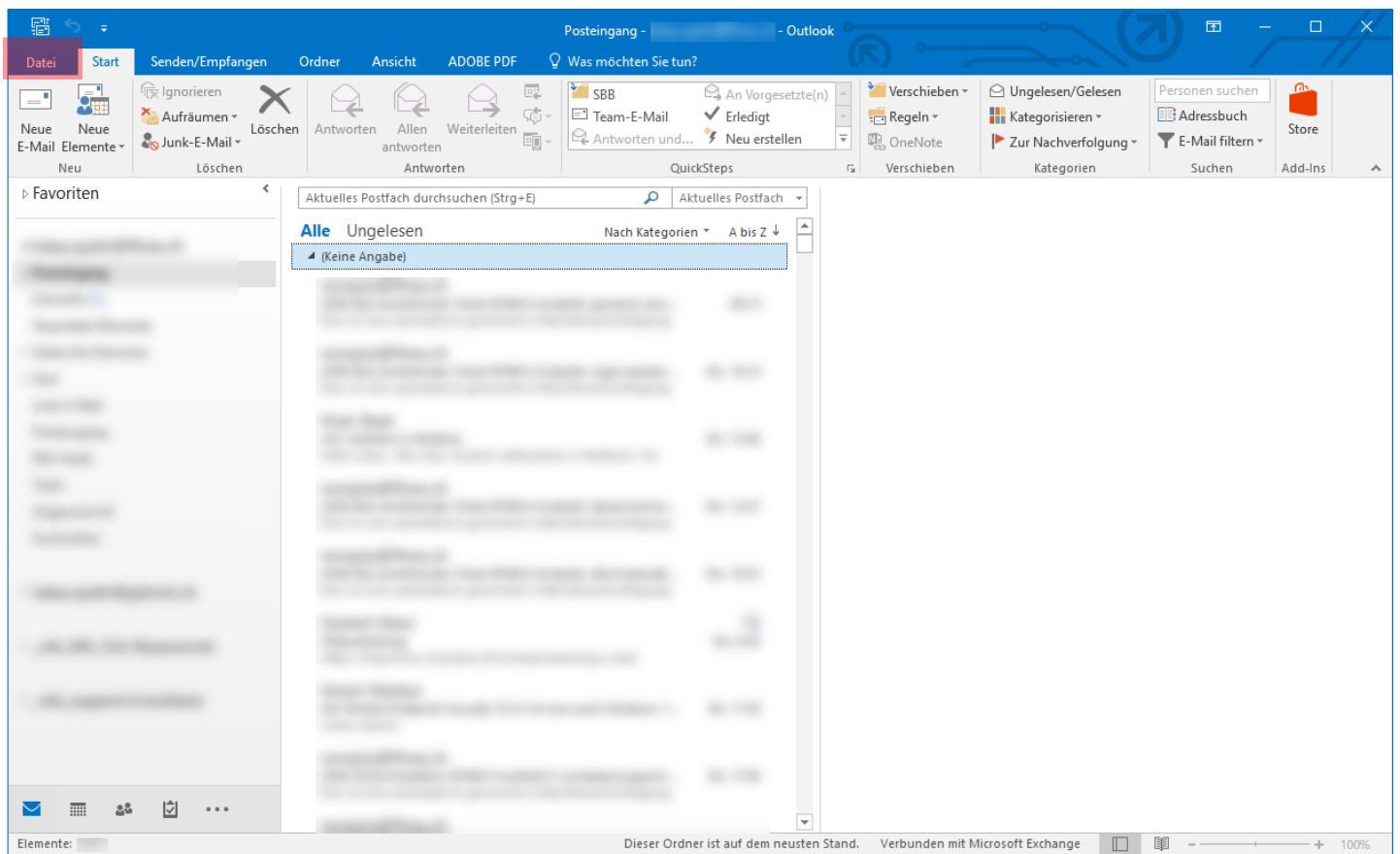
ICT-8058 Outlook: Eine weitere Mailbox, zu der Sie berechtigt sind, einbinden

[<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

erstellt durch das Team Collaboration

Im normalen Outlook

Starten Sie Outlook wie gewohnt.



Klicken Sie links oben auf die Registerkarte "Datei".

Posteingang - lukas.spahr@fhnw.ch - Outlook

1 Informationen

@fhnw.ch
Microsoft Exchange

Konto hinzufügen

2 Kontoeinstellungen

Kontoeinstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.
■ Zugriff auf dieses Konto im Internet.

3 Kontoeinstellungen...

Konten hinzufügen oder entfernen bzw. vorhandene Verbindungseinstellungen ändern.

Zugriffsrechte für Stellvertretung
Ändern Personen Berechtigungen zum Empfangen von Elementen und zum Antworten in Ihrem Auftrag erteilen.

Adressbuch herunterladen...
Eine Kopie des globalen Adressbuchs herunterladen.

Mobiltelefonbenachrichtigungen verwalten
SMS und Mobiltelefonbenachrichtigungen einrichten.

Tools zum Aufräumen
"Gelöschte Elemente" und Archivierung.

Regeln und Benachrichtigungen
Mithilfe von Regeln und Benachrichtigungen können Sie eingehende E-Mail-Nachrichten organisieren und Aktualisierungen empfangen, wenn Elemente hinzugefügt, geändert oder entfernt werden.

Langsame und deaktivierte COM-Add-Ins
COM-Add-Ins verwalten, die Ihre Outlook-Benutzererfahrung betreffen.

Add-Ins verwalten
Web-Add-Ins für Outlook verwalten und kaufen.

- 1 Klicken Sie auf "Informationen"
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kontoeinstellungen" und...
- 3 ...wählen Sie "Kontoeinstellungen" in der Auswahl aus

E-Mail-Konten

Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern.

E-Mail

Datendateien

RSS-Feeds

SharePoint-Listen

Internetkalender

Veröffentlichte Kalender

Adressbücher



Neu...



Reparieren...



Ändern...



Als Standard festlegen



Entfernen



Name

Typ



@fhnw.ch

Microsoft Exchange (standardmäßig von diesem Kon...



Vom ausgewählten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:

@fhnw.ch\Posteingang

in Datendatei 'C:\Users\...\Outlook\...@fhnw.ch.ost'

Schließen

Klicken Sie auf "Neu..."

zu verbindendes Email-Konto
eingeben



1

E-Mail-Adresse

Erweiterte Optionen ▾

2

Verbinden

Kein Konto? [Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.](#)

Geben Sie das Email-Konto ein, mit welchem Sie sich verbinden wollen.



 Outlook

Erweitertes Setup



Microsoft 365



Outlook.com



Exchange



Google



POP



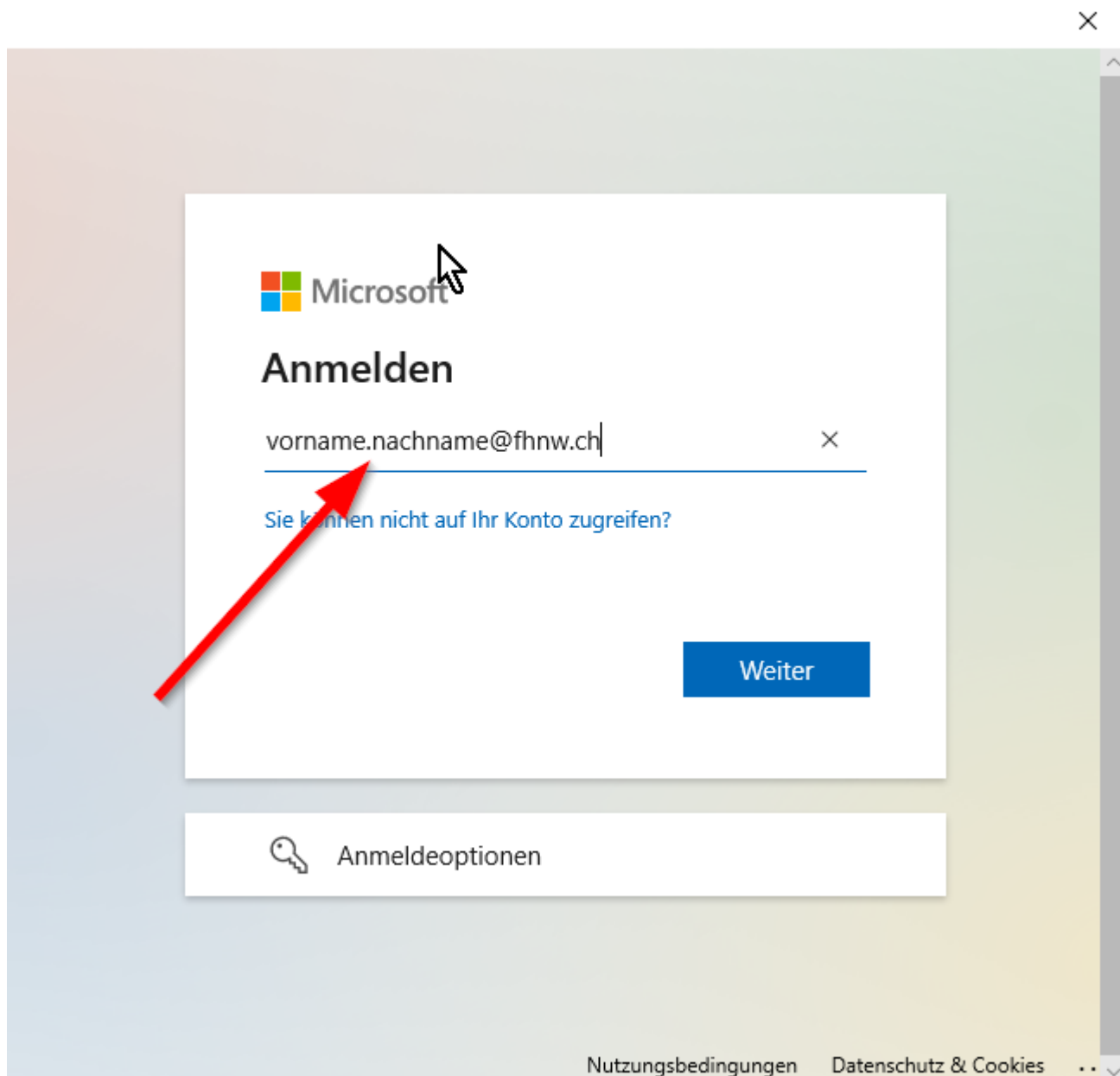
IMAP



Exchange 2013
oder niedriger

[Zurück](#)

Wählen Sie "Microsoft 365" aus.



Danach geben Sie **IHRE** Email-Adresse und danach Ihr Passwort ein.

Klicken Sie auf «Fertig stellen» um den Vorgang zu beenden.

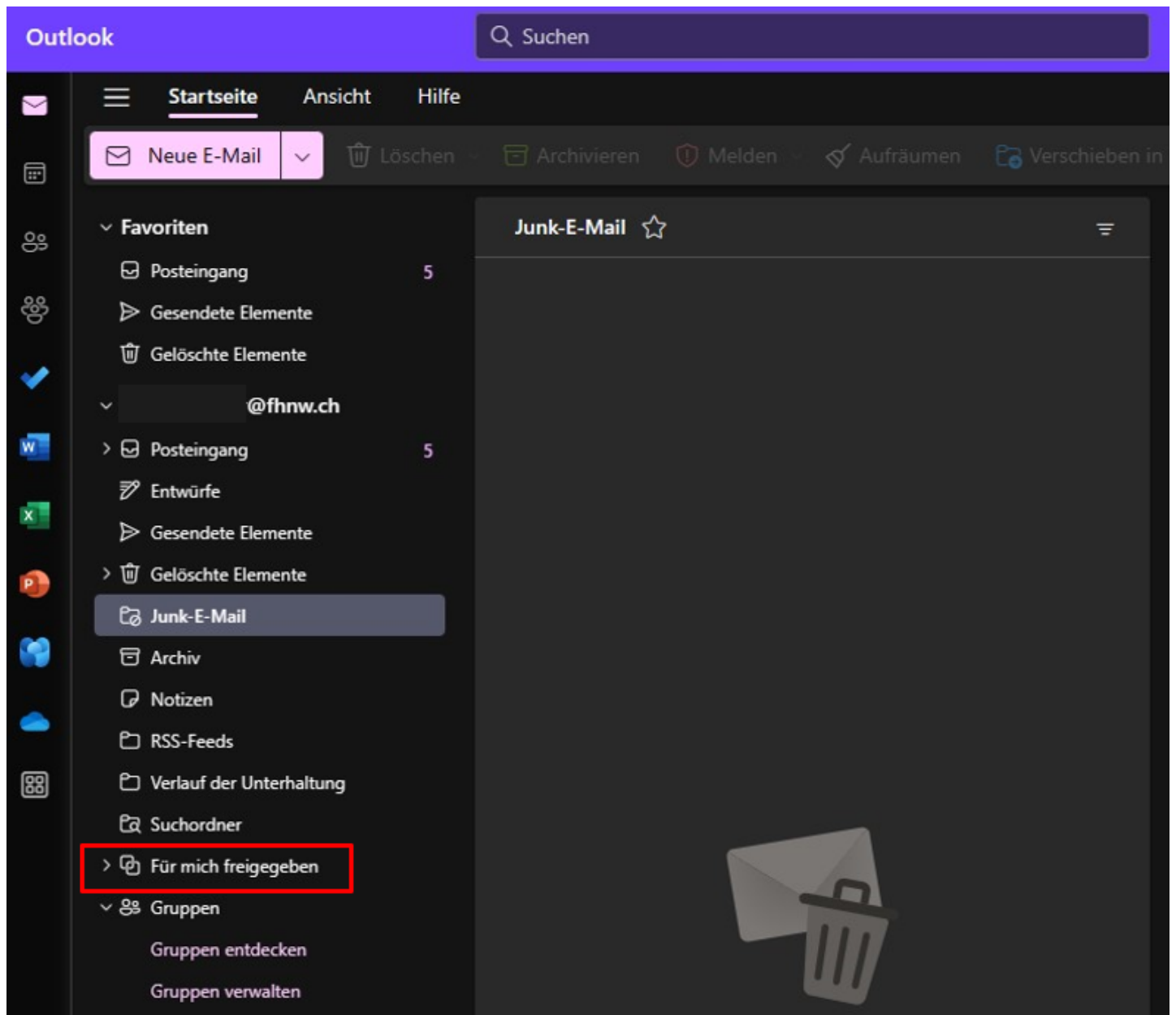
Outlook muss nun noch neu gestartet, damit die eingebundene Mailbox verwendet werden kann.

Wichtig: Ausserhalb der FHNW ist eine VPN Verbindung notwendig, um Zugriff auf die eingebundene Mailbox zu erhalten.

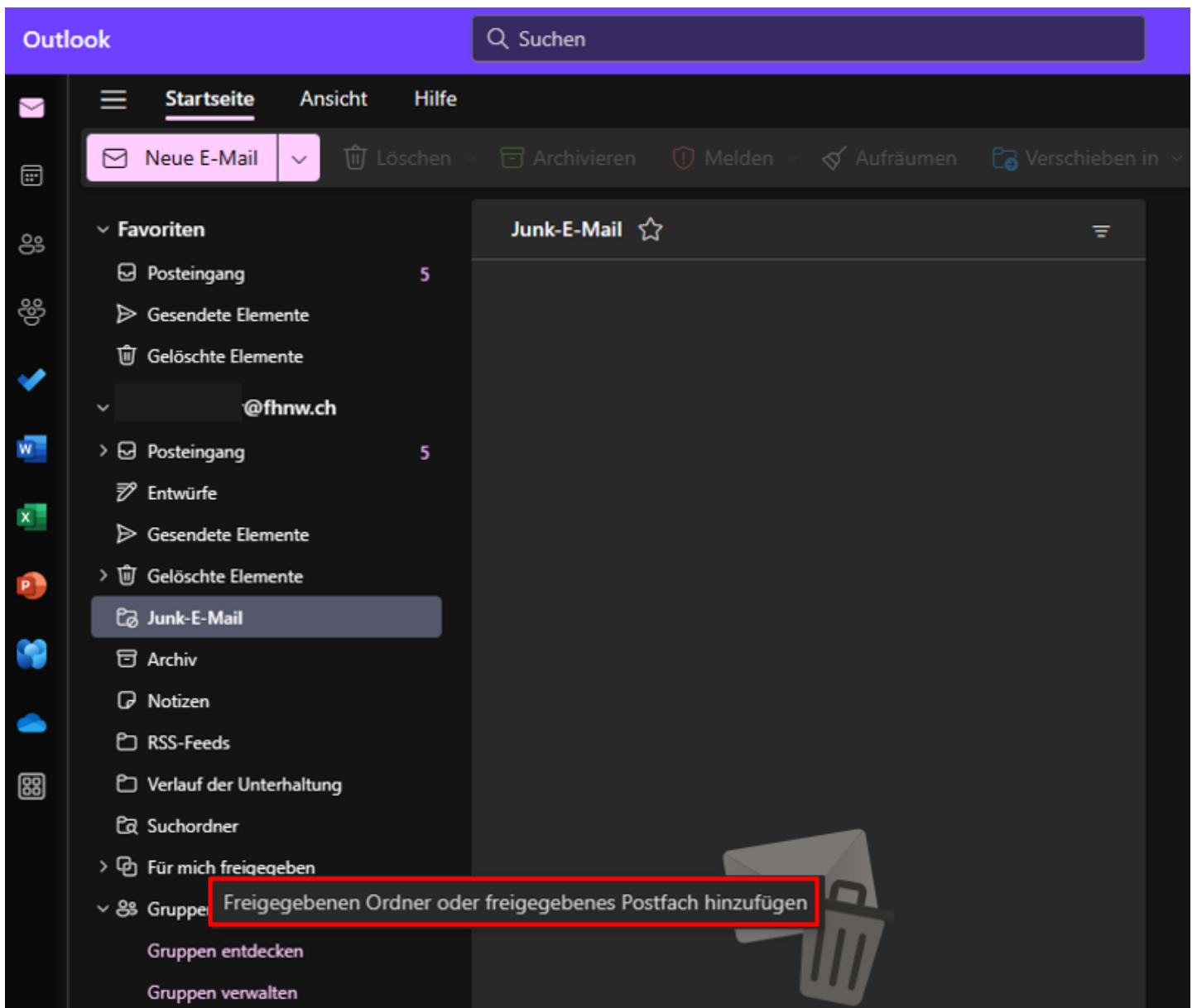
Unpersönliche Mailbox hinzufügen im neuen Outlook (nur Windows)

Als Enduser hat man zurzeit die Option zum neuen Outlook zu wechseln (Stand Dezember 2023). Hier ist jedoch das hinzufügen von einem unpersönlichen Postfach anders, da man jetzt das Postfach nicht als "eigenes" Konto verbindet. Dieser Trick funktioniert bei unpersönlichen Mailboxen sowohl auch bei "persönlichen" Mailboxen, wenn zum Beispiel der/die Kolleg/in in den Ferien ist.

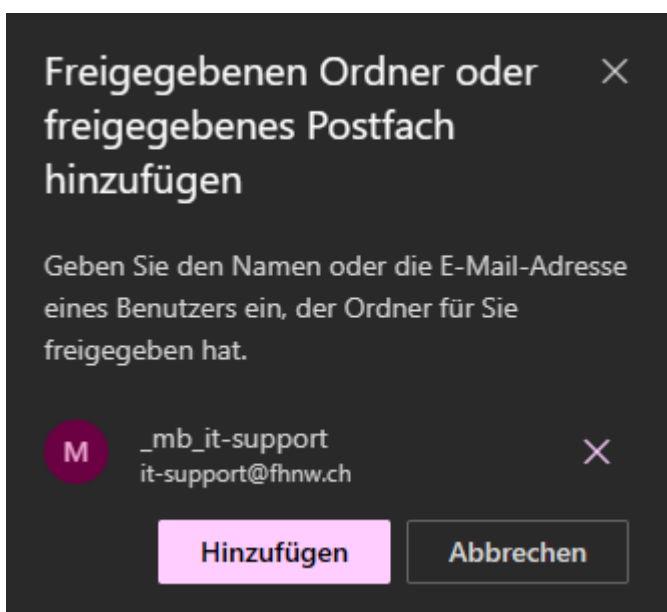
Jetzt kann man das Postfach unter "Für mich freigegeben" hinzufügen:



Dort kann man mit der rechten Maustaste draufklicken und dann kommt folgende Option, wo man einfach draufklicken kann:

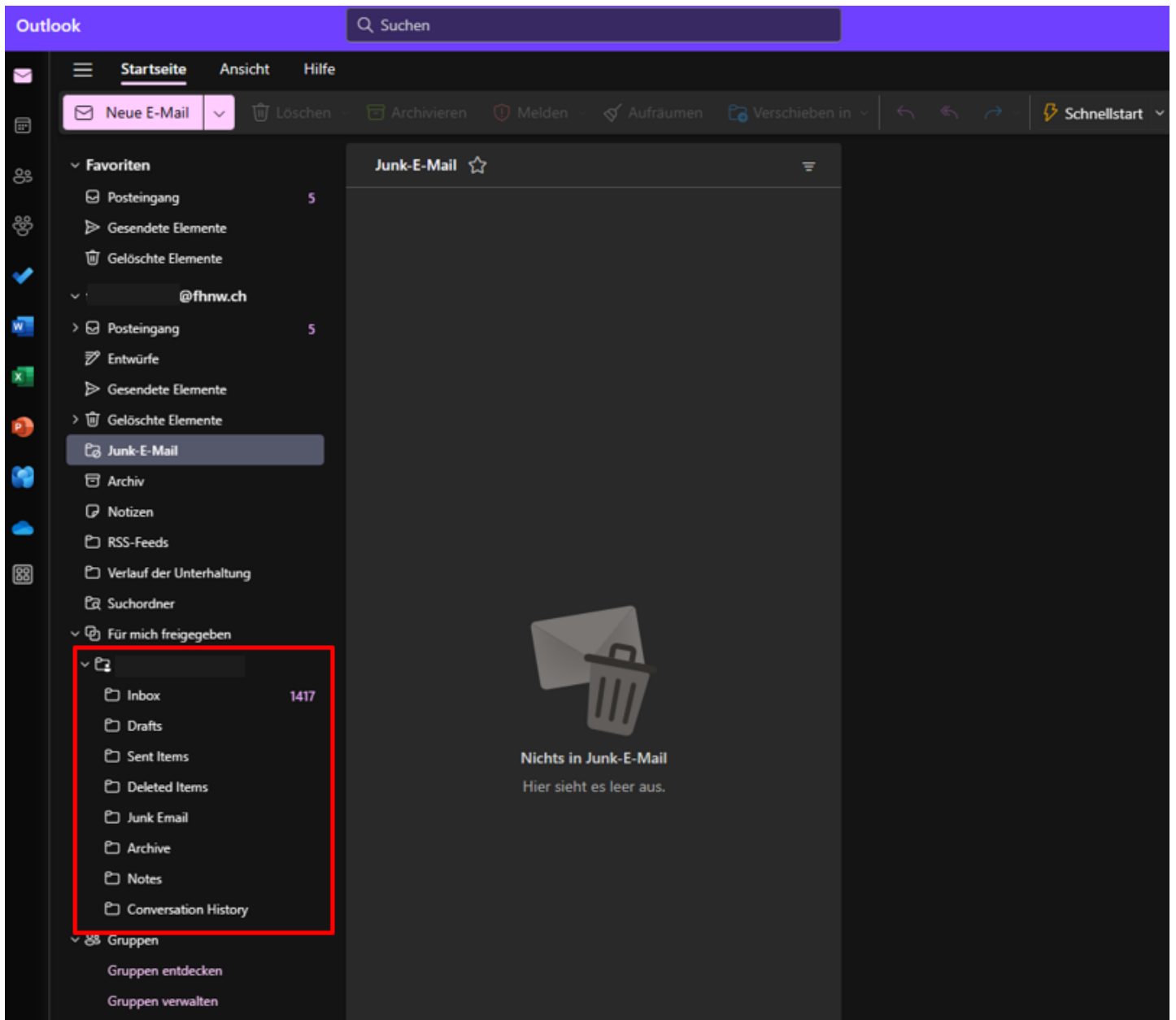


Mailadresse eingeben und dann auf "Hinzufügen" klicken:



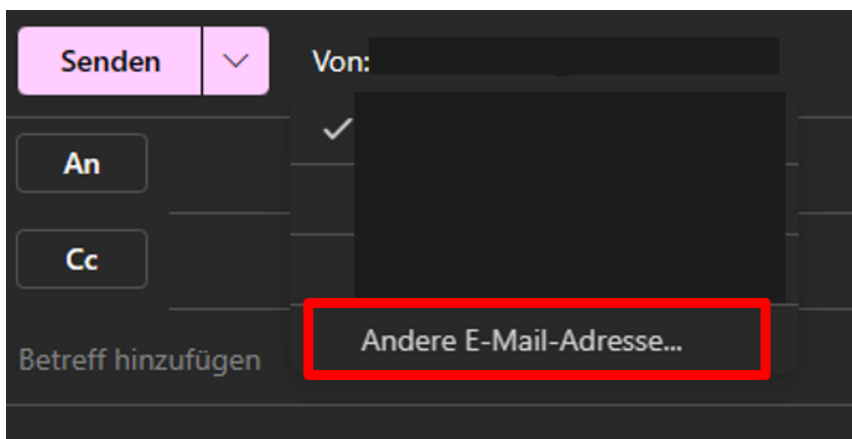
Ganz wichtig: Es funktioniert nur, wenn man die Berechtigung für die Mailbox hat!!!

Dann seht ihr die Mailbox:



Mails von einer Mailbox im neuen Outlook versenden (nur Windows)

Wenn man das erste Mal ein Mail von den zuvor hinzugefügten Mailbox versendet, dann muss man die Mail bei "Andere E-Mail-Adresse.." manuell eingeben:



Senden

▼

Von: it-support@fhnw.ch ▼

An

Cc

Betreff hinzufügen

Dies geht aber auch nur, wenn man Berechtigungen für die Mailbox hat!! Sonst kommt folgender Fehler:

⊗

Sie sind nicht berechtigt, Nachrichten aus diesem Postfach zu senden.

Senden

▼

Von: it-support@fhnw.ch ▼

An

Cc

Testmail

Hallo 😊

[<- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

publiziert: 26. September 2018 10:54 Service: S0005 - E-Mail inkl. L-Mailer | Exchange und Frontend