

Governance Microsoft Teams

Publiziert f1.collaboration.services@fhnw.ch Richtlinie Corporate IT Doku

In diesem Artikel ist der Inhalt der Governance von Microsoft Teams aufgeführt. Der Artikel wird laufend ergänzt.

Um eine stabile und sichere Funktionalität von Microsoft Teams zu gewährleisten, gilt für die Nutzung von Microsoft Teams in der FHNW die folgende Governance.

Allgemein:

- Jedes Team muss mindestens 1 Besitzer haben.
- Durch die Wahl der Vorlage entscheidet der Besitzer, ob ein Team privat oder öffentlich sichtbar ist.
- Private Kanäle können erstellt werden, diese werden jedoch nicht gebackupt.
- Die maximale Grösse pro Teams ist 1 TB. Ausnahmen sind durch die CIT zu genehmigen.
- Links auf Dateien können nur durch authentifizierte Nutzende aufgerufen werden. Ein anonymer Zugriff ist nicht möglich.
- Gäste können auf Teams der FHNW eingeladen werden.
- Gäste können keine weiteren Gäste einladen.
- Das Verwenden von spezialisiertem Content (gif, meme, usw.) wird nicht unterbunden.

Namenskonvention:

Jedem Team wird automatisch ein Prefix entsprechend des ausgewählten Vorlage hinzugefügt. Die Erklärung der Prefixe lautet wie folgt:

P - Projekt (MS Teams)

O - Organisationseinheit (MS Teams)

W - Arbeitsgruppe (MS Teams)

K - Kurs (MS-Teams)

C-Communities (Yammer)

Lifecycle

Ein Team hat Grundsätzlich einen Lifecycle von 360 Tagen. Davon ausgenommen sind Teams vom Typ "Organisationseinheit" (O-).

Vor Ablauf der Frist werden mehrere Erinnerungen an den Besitzer des Teams geschickt das Team entweder zu löschen oder dieses um weitere 12 Monate zu verlängern.

Microsoft Teams Arbeitsräume können auch archiviert werden. Danach sind sie für Besitzer und Mitglieder zwar weiterhin zugänglich, können aber nicht mehr bearbeitet werden (read only).

Archivierte Räume können bei Bedarf durch den IT-Administrator technisch wiederhergestellt werden und stehen dem Team sodann wieder im gewohnten Umfang zur Verfügung.

Erstellen

Alle FHNW Angehörigen können neue Teams erstellen, jedoch nur via Dashboard.

Teams Gäste können keine neuen Teams erstellen.

Besitzer

Ist ein Team verwaist, wird der Vorgesetzte des letzten Besitzers als neuer Besitzer eingesetzt und per E-Mail informiert, wie er mit dem Team weiter verfahren kann. (Neuer Besitzer einsetzen oder Löschen)

Apps

- Die Standardapps sind nicht eingeschränkt.
- 3rd Party Apps, welche im Microsoft Store angeboten werden, sind nicht eingeschränkt.
- Custom Apps benötigen die Genehmigung des/der Direktor*in der jeweiligen Hochschule, danach prüft die **IT-Sicherheit** und Compliance einer solchen App vor der Freischaltung.

Recording

- Das Aufnehmen von Gesprächen/Videokonferenzen wird nicht unterbunden.
 - Aufnahmen werden im persönlichen OneDrive des «Aufzeichners» gespeichert.
 - Standardaufbewahrungsdauer im OneDrive beträgt 30 Tage.

Für eine längere Aufbewahrungsdauer sollte ein anderes Medium zB. «Switchtube» verwendet werden.