

# Arbeitsplan

Publiziert [infrastruktur.services@fhnw.ch](mailto:infrastruktur.services@fhnw.ch) allgemeine Anleitung Immobilien & Infrastruktur Doku

Arbeitspläne dienen der informativen Unterstützung bei der Ausführung eines komplexen Tasks. Sie können direkt im System als Text erfasst und/oder als PDF-Dokument im Register «Dateien» (siehe [Dateiablage](#)) hinterlegt werden. Die erfassten Arbeitspläne lassen sich anschliessend bei der Erstellung eines [Tasks](#) auswählen und integrieren. Die Bezeichnung von Arbeitsplänen setzt sich folgendermassen zusammen:

**<STANDORT-/SITZNUMMER>.<GEBÄUDENUMMER>.<BEZEICHNUNG>**

Dabei bedeutet:

<STANDORT-/SITZNUMMER>

Nummer des betreffenden Standortes oder des Sitzes

<GEBÄUDENUMMER>

Nummer des betreffenden Gebäudes

<BEZEICHNUNG>

Aussagekräftige Bezeichnung des Arbeitsplanes zur eindeutigen Identifizierung

Beispiele:

- 101.056.Inspektion Brandschutztüren und Tore
- 211.01.Inspektionscheckliste Lüftungen
- 314.01.Allgemeine Inspektion

Man hat folgende zwei Möglichkeiten zur Arbeitsplanübersicht zu gelangen:

- In geöffnetem [Task oder Auftrags-Ticket](#) bei Arbeitsplan auf die Lupe klicken.
- Arbeitsplan-Übersicht über den Button „Suchen“ aufrufen

FHNW Fachhochschule Nordwestschweiz

Verbindung Werkzeuge Suchen Administration Hilfe

CH 211.01 Gebäude 1

Legende Layer Bearbeiten

Flächen

- Room
- Brütsch Zutritt
- Geschoss (GF/AGF)
- Energiebezugsfläche

Kontakte

Teams

Tickets

**Arbeitspläne**

Anlagen

Anlagegruppen

Wartungsverträge

Daten Dateien (0)

Verantwortlicher: Kein Wert

Zuständiger: Kein Wert

Ausführender: Kein Wert

Arbeitsplan: Kein Wert

Kostenstelle: Kein Wert

BKP:

Instandhaltungsart: Kein Wert

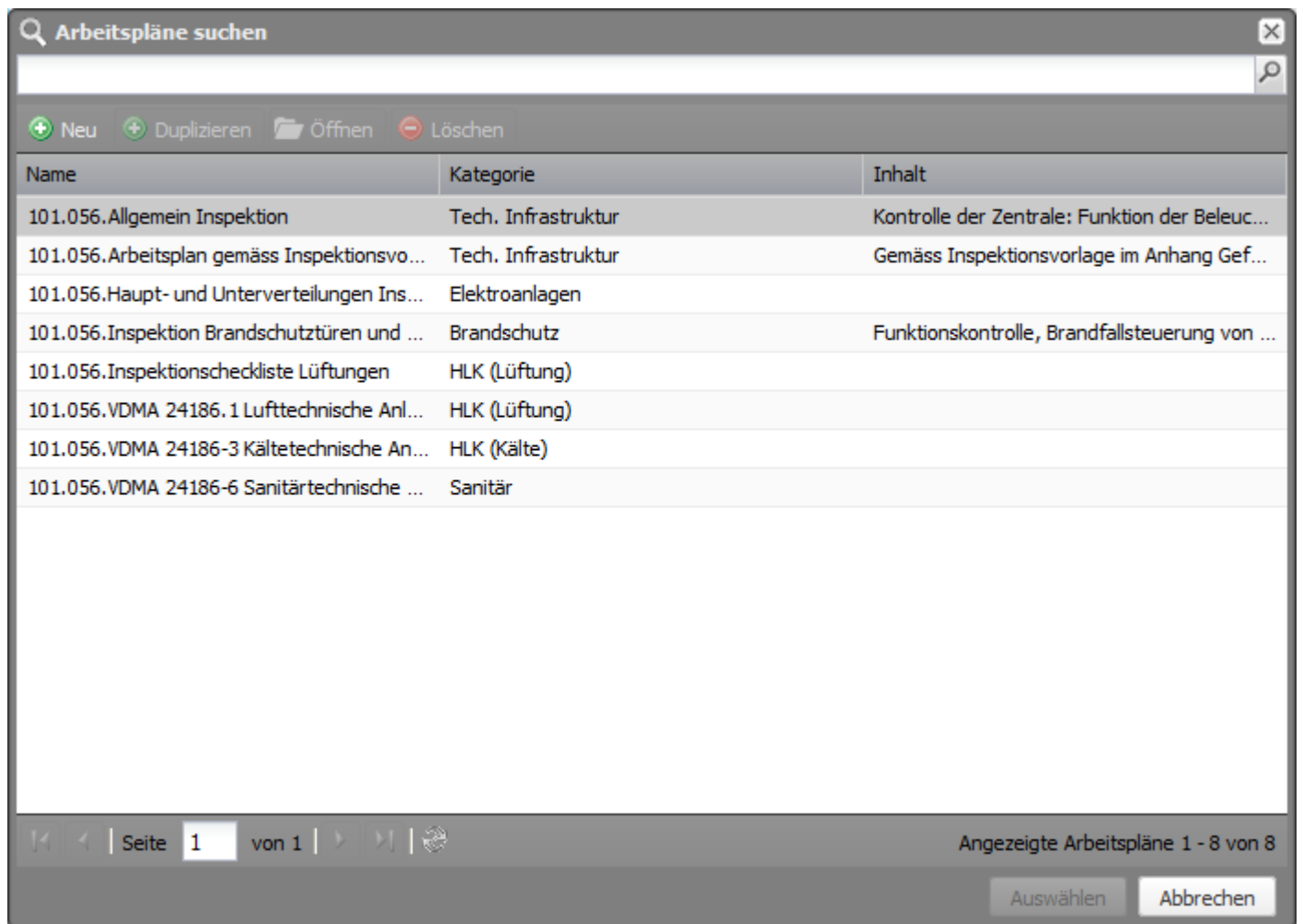
Geschä. Aufwand int.: --- h

Geschä. Aufwand ext.: --- h

Budget int.: 0.00 CHF

Budget ext.: 0.00 CHF

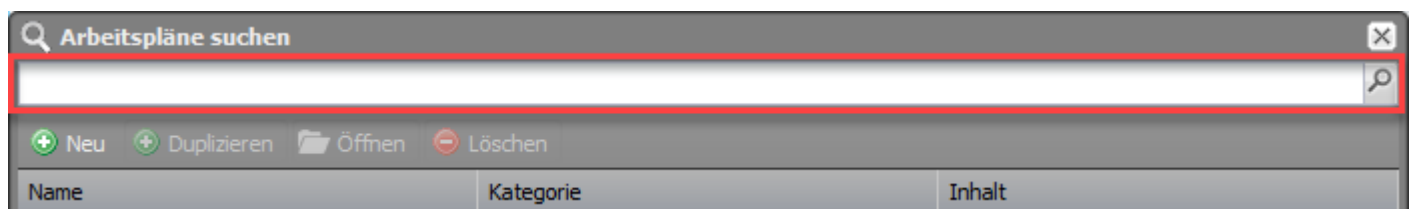
## Arbeitsplanübersicht



Nachfolgend werden die Funktionen der Arbeitsplanübersicht kurz dargelegt.

### Suchen

In der Suchleiste kann der Name eines Arbeitsplanes eingegeben werden. Mit einem Klick auf die Lupe wird der gesuchte Arbeitsplan herausgefiltert.



### Neu

Um einen neuen Arbeitsplan zu erfassen, klickt man auf „Neu“. Dann öffnet sich ein neues Dialogfenster in welchem der Arbeitsplan eine gültige [Bezeichnung](#) gegeben werden muss.

### Duplizieren

Zum Duplizieren eines Arbeitsplans klickt man auf einen bestehenden Arbeitsplan (wird dunkelgrau hinterlegt) und anschliessend auf „Duplizieren“. Der angewählte Arbeitsplan wird kopiert und benötigt nur noch eine neue, gültige [Bezeichnung](#).

### Öffnen

Zum Öffnen eines Arbeitsplanes klickt man auf einen Arbeitsplan (wird dunkelgrau hinterlegt) und anschliessend auf „Öffnen“. Nach dem Klick auf „Öffnen“ öffnet sich ein neues Fenster mit mehreren Registerblättern. Dies geht auch mittels Doppelklick auf ausgewähltem Arbeitsplan.

### Löschen

Zum Löschen eines Arbeitsplanes klickt man auf den Arbeitsplan (wird dunkelgrau hinterlegt) und anschliessend auf „Löschen“.

## Arbeitsplan-Dialogfenster

Arbeitspläne enthalten spezifizierte Arbeitsabläufe und Anweisungen hinsichtlich der Wartung und des Unterhalts von Equipments. Sie werden im Zusammenhang mit Tasks spezifiziert und sollen den Serviceausführenden einen standardisierten Prozessblauf für die anstehende Arbeiten innerhalb der FHNW-Gebäude bieten.

**Arbeitsplan ändern**

**Daten** | Dateien

Name:

Kategorie:

Facility:

Text:  **B** *I* U A A ab A

