

Die Suche findet meine Mails nicht mehr

Publiziert f1.it-infrastructure.services@fhnw.ch Schulungsunterlage Benutzerdokumentation

Die Outlooksuche findet gewisse/keine Mails, Kalendereinträge, Kontakte etc. nicht resp. nicht mehr. Outlook bedient sich am Indexdienst von Windows. Im Artikel wird beschrieben wie sie diesen Index neu erstellen und die Suchergebnisse wieder vollständig werden. Der Artikel wurde teilweise von <http://lookeen.de/blog/probleme-mit-der-outlook-2016-suche/> übernommen

[<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

erstellt durch das Team Collaboration

Probleme mit dem Outlook 2016 Suchindex

Die Outlook Suche ist ohne Frage eines der wichtigen Werkzeuge des E-Mail-Klienten.

Eines der häufigsten Probleme der Outlook Suche sind auftretende Fehler bei der Indizierung. Sie sollten daher zuerst nachprüfen, ob Ihre Mailbox überhaupt indiziert wird. Die Indizierung hat zur Folge, dass sämtlichen Dateien (in diesem Fall E-Mails) erfasst werden, damit schnell auf sie zugegriffen werden kann.

Indizierung überprüfen

Es ist recht einfach zu überprüfen, ob Ihr Outlook 2016 Posteingang indiziert wird. Um herauszufinden, welche Orte Sie in Outlook 2016 indizieren, müssen Sie lediglich folgende Schritte befolgen:

Klicken Sie in Ihrem Microsoft Outlook Client auf „**Datei**“ .

Es erscheint ein Pop-up, in welchem Sie links den Unterpunkt „Optionen“ finden müssen. Nachdem Sie „**Optionen**“ angeklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster namens „**Outlook-Optionen**“ .



Informationen

Öffnen und
Exportieren

Speichern unter

Als Adobe PDF-
Datei speichernAnlagen
speichern

Drucken

Office-Konto

Optionen

Beenden

Kontoinformationen



lukas.spahr@fhnw.ch

Microsoft Exchange



Konto hinzufügen



Kontoeinstellungen

Kontoeinstellungen

Ändern der Einstellungen für dieses Konto
oder Einrichten weiterer Verbindungen.

- Zugriff auf dieses Konto im Internet.
<https://webmail.fhnw.ch/OWA/>



Ändern



Automatische Antworten

Automatische Antworten (Außer Haus)

Mit automatischen Antworten können Sie andere über Ihre
Abwesenheit benachrichtigen bzw. mitteilen, dass Sie auf E-Mail-
Nachrichten nicht antworten können.Tools zum
Aufräumen

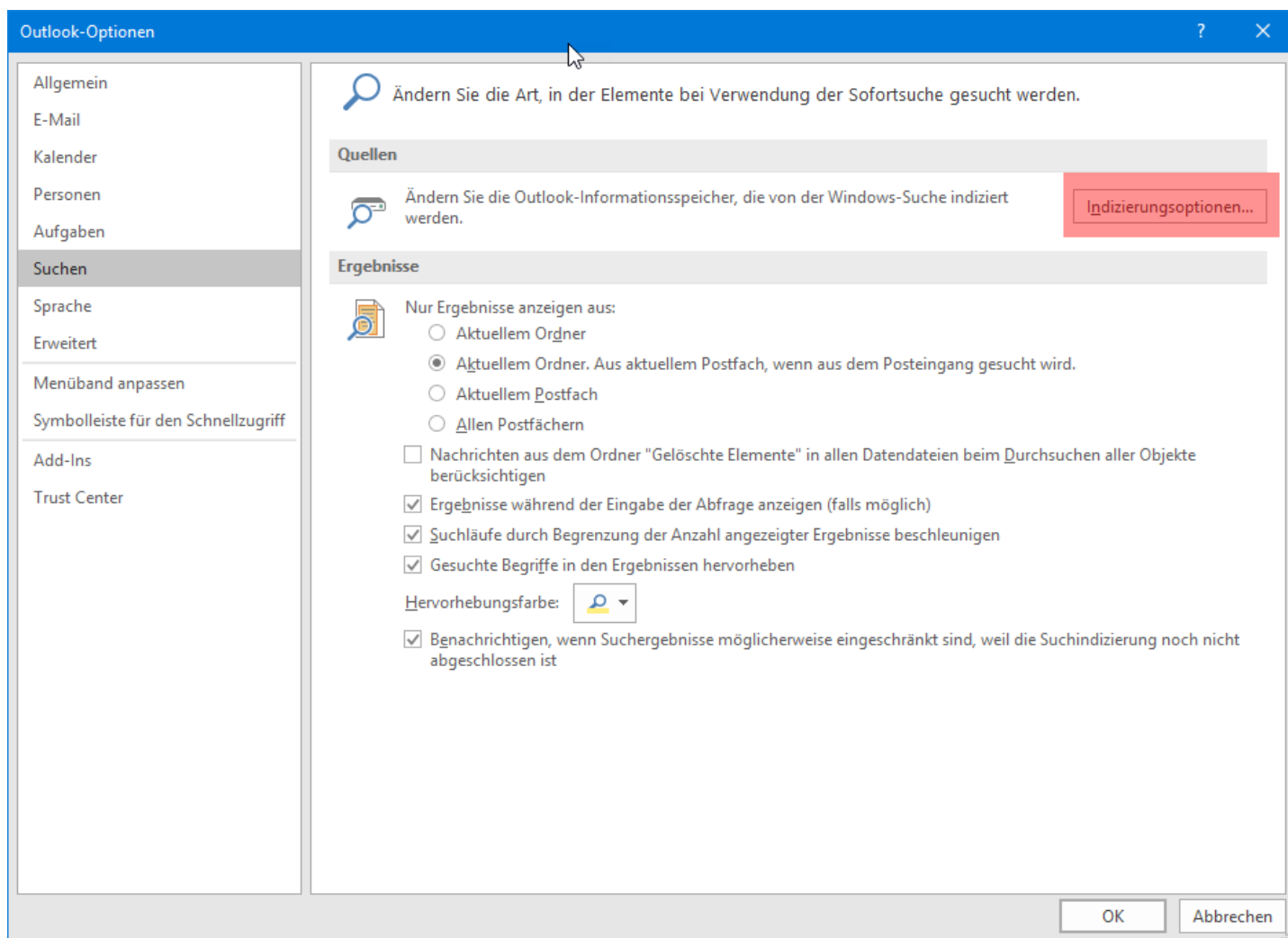
Postfach aufräumen

Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners
"Gelöschte Elemente" und Archivierung.Regeln und
Benachrichtigungen verwalten

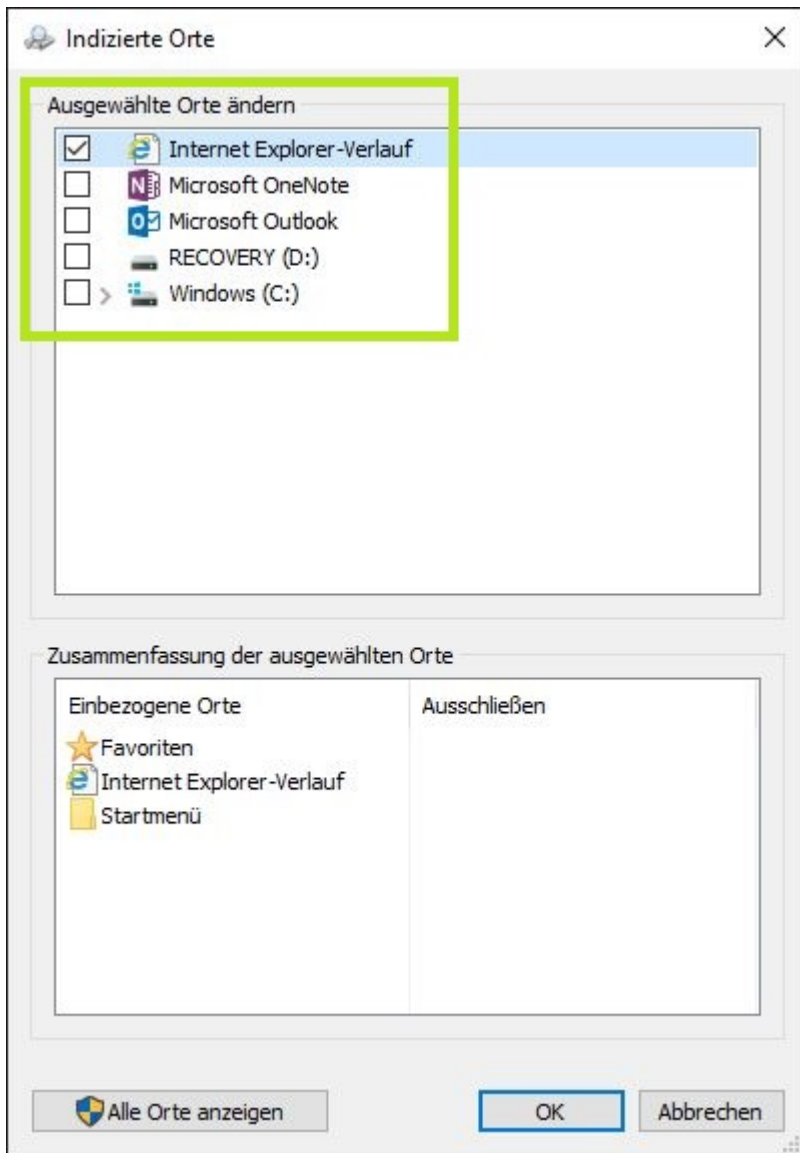
Regeln und Benachrichtigungen

Mithilfe von Regeln und Benachrichtigungen können Sie
eingehende E-Mail-Nachrichten organisieren und
Aktualisierungen empfangen, wenn Elemente hinzugefügt,
geändert oder entfernt werden.

1. Unter „Suchen“ / „Durchsuchen“ finden Sie auf der rechten Seite ein grau umrandetes Feld mit der Bezeichnung „Indizierungsoptionen...“ . Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich ein neues Fenster.



2. Öffnen Sie über „Ändern“ das Fenster „Indizierte Orte“.



Sollte Microsoft Outlook in der Liste nicht ausgewählt sein, dann setzen Sie einen Haken davor.

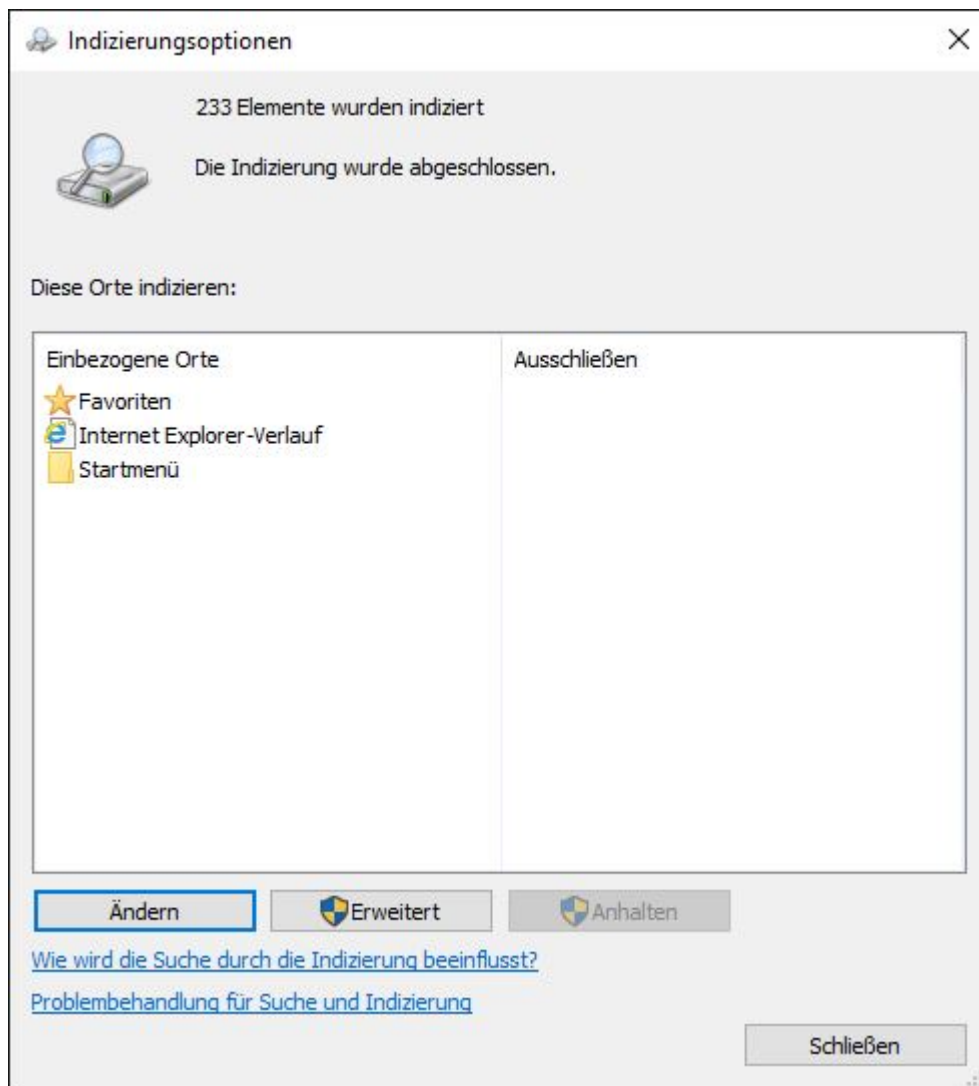
Bestätigen Sie mit „**Ok**“, „**Schließen**“ und erneut „**Ok**“, um sämtliche Fenster zu schließen und wieder zum Startfenster von Outlook zu gelangen.

Sollte Outlook bereits indiziert sein, dann empfiehlt es sich, dass Sie dies für wenige Minuten aus dem Index entfernen und danach wieder hinzufügen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

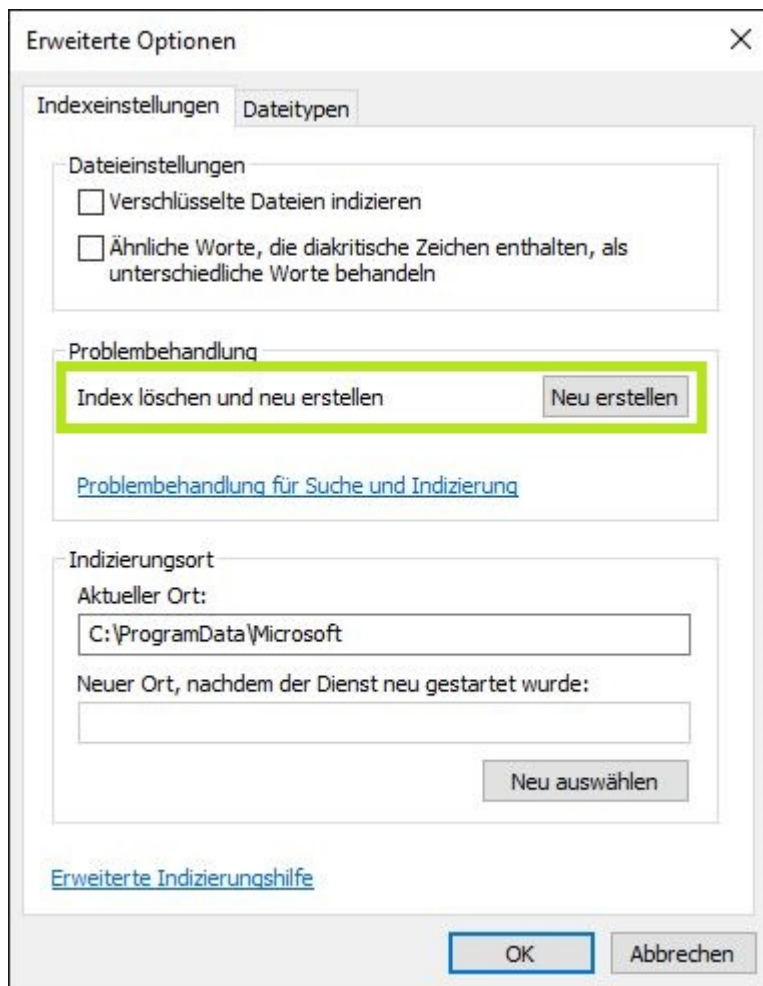
1. Entfernen Sie den Haken vor der entsprechenden Datei.
2. Schließen Sie Outlook und vergewissern Sie sich, dass der Prozess Outlook.exe nicht mehr im Task Manager angezeigt wird (ggf. beenden Sie diesen).
3. Warten Sie circa 5 Minuten.
4. Wiederholen Sie die oben genannten Schritte, um die Datei wieder dem Index hinzuzufügen.

Outlook 2016 Index löschen und neu erstellen

1. Kehren Sie in die „**Indizierungsoptionen**“ von Outlook zurück.



2. Klicken Sie auf „**Erweitert**“, um die „**Erweiterten Optionen**“ zu öffnen.



3. Im Unterpunkt „**Problembehandlung**“ können Sie den Index löschen und neu erstellen lassen.

Dieser Prozess kann mitunter sehr lange (über einen Tag) dauern und die Leistung Ihres Computers stark beeinträchtigen. Es ist ratsam, dass Sie den neuen Index nur dann erstellen lassen, wenn Sie genügend Zeit haben (z.B. über Nacht). Letztlich sollten Ihre Probleme mit der Outlook Suche dadurch gelöst sein.

[<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)