

Umleitungen (Weiterleitungen) im Outlook 2016 (MAC) einrichten

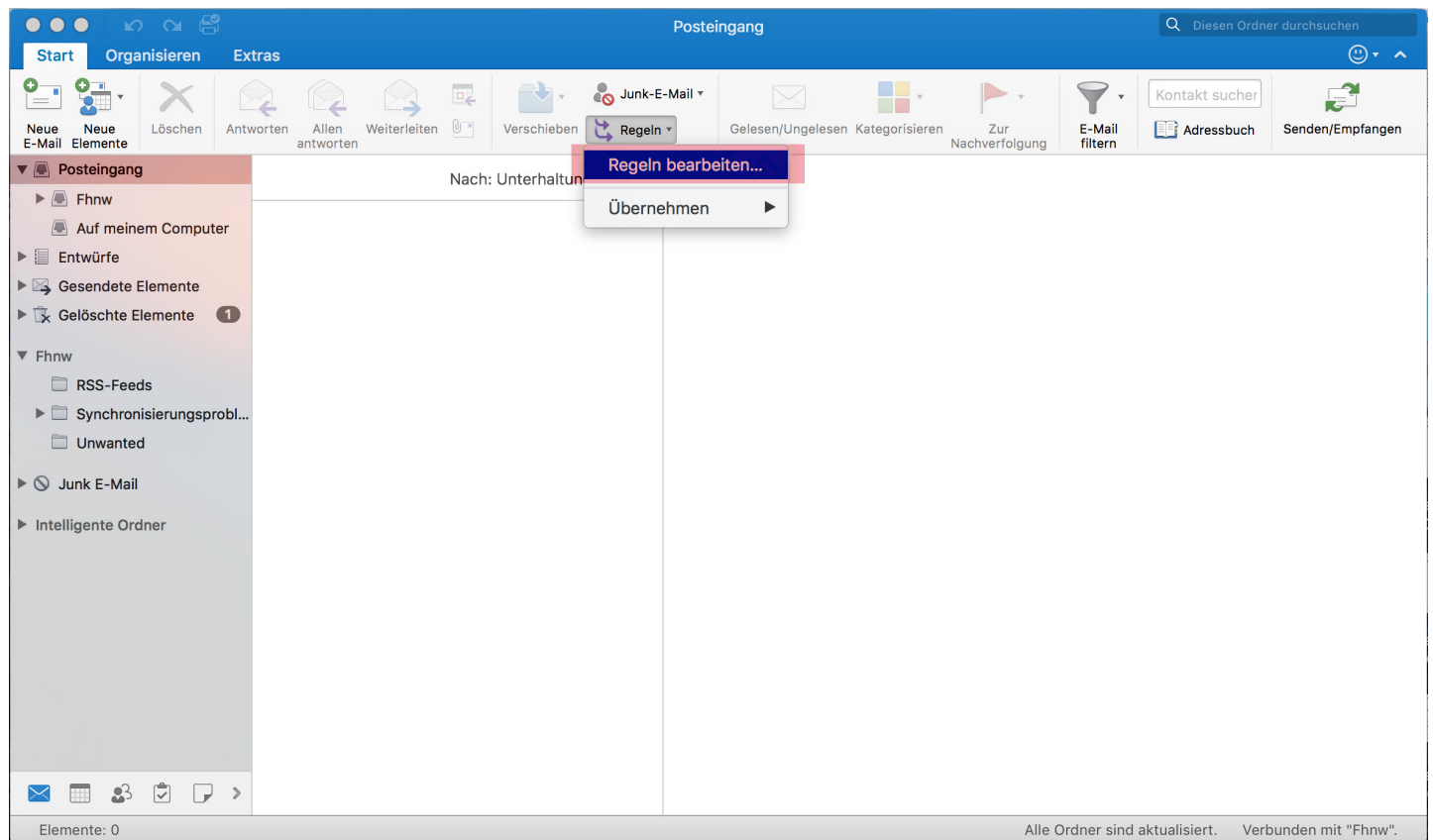
Publiziert f1.it-infrastructure.services@fhnw.ch allgemeine Anleitung Benutzerdokumentation

Umleitungen (Weiterleitungen) im Outlook 2016 (MAC) einrichten

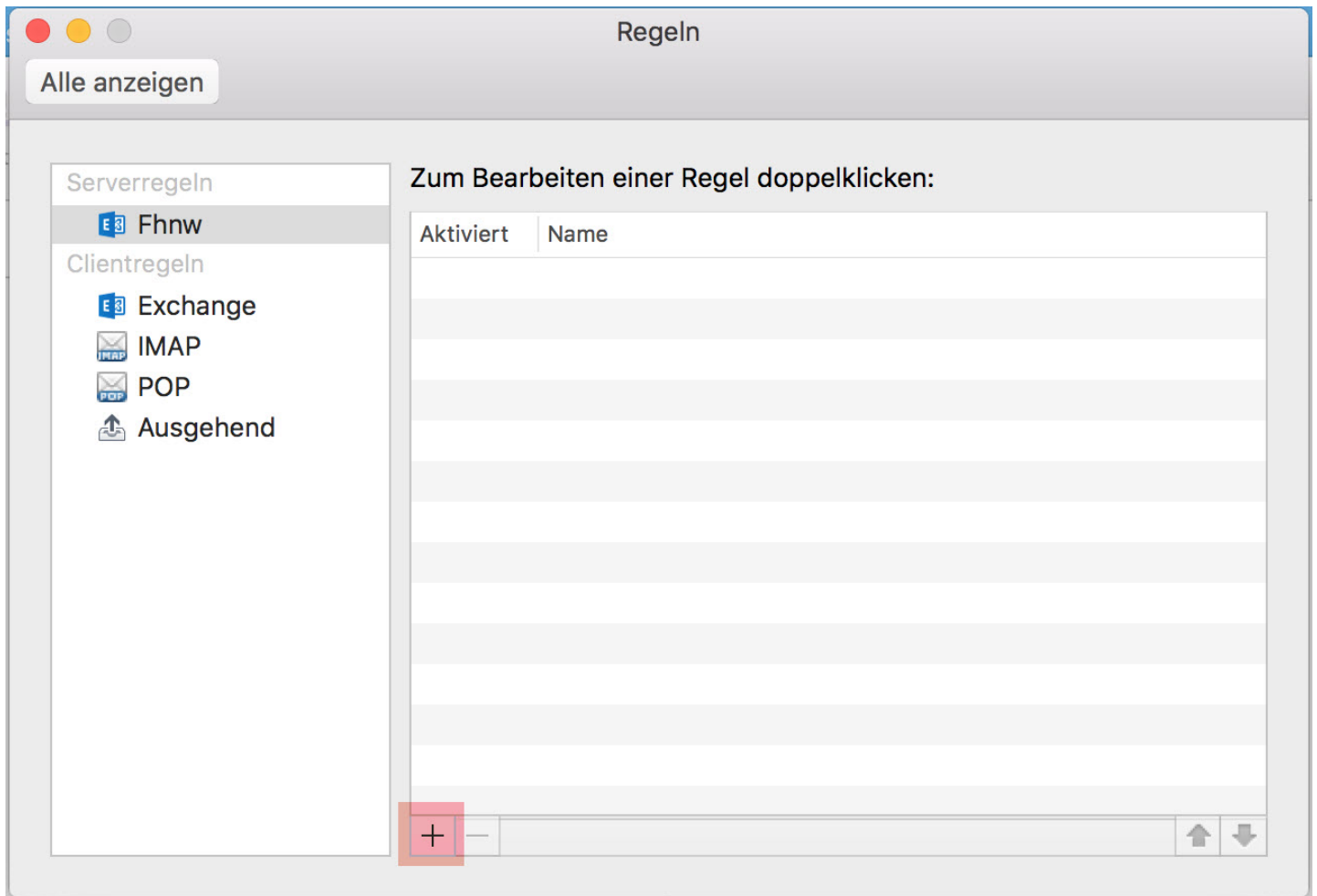
[<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

erstellt durch das Team Collaboration

Outlook starten.



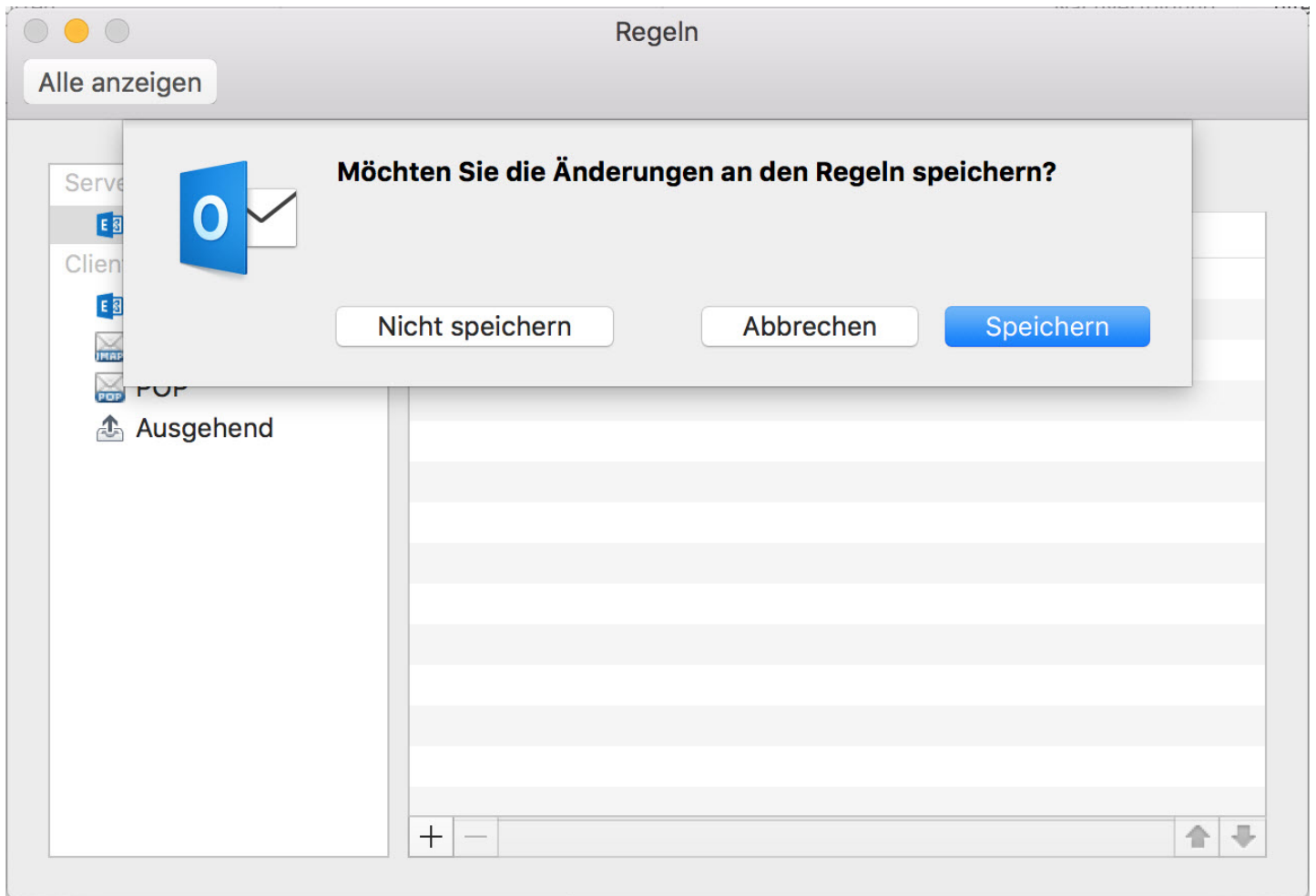
Wählen Sie "Regeln" --> "Regel bearbeiten..."



Klicken Sie auf das "+"

- 1 Geben Sie der Regel einen sprechenden Namen (Bsp. Umleitung)
- 2 "Alle Nachrichten"
- 3 "Umleiten an"
- 4 Geben sie die Empfängermailadresse ein.
- 5 Klicken Sie auf den "+" Button
- 6 "Löschen"

Klicken Sie auf "OK"



Klicken Sie auf "Speichern"



Die Umleitung wurde eingerichtet. !!!! Bitte testen Sie die Regel. !!!!

[<-- zu allen Artikeln rund um E-Mail](#)

publiziert: 13. Juni 2016 15:53 Service: S0005 - E-Mail inkl. L-Mailer | Exchange und Frontend